

**OZ XVIII/2017**

**Z Á P I S N I C A**

**z XVIII. riadneho zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Ostrovanoch konaného  
dňa 14.12.2017 o 17,00 hodine v kultúrno-spoločenskom centre pri Obecnom úrade v  
Ostrovanoch**

---

**Starosta obce:**

**Ing. Cyril R e v á k v.r.**

# O B E C O S T R O V A N Y

Obecný úrad v Ostrovanoch, okres Sabinov

číslo: OZ XVIII/2017

V Ostrovanoch dňa 7.12.2017

## P O Z V Á N K A

Starosta obce Ostrovany, na základe § 13 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

### z v o l á v a

XVIII. riadne zasadnutie Obecného zastupiteľstva v Ostrovanoch na deň

**14. decembra 2017 /štvrtok/ so začiatkom o 17,00 hodine,**

ktoré sa bude konať v priestoroch kultúrno-spoločenského centra pri Obecnom úrade v Ostrovanoch s týmto programom :

- 1/ Otvorenie
- 2/ Schválenie programu zasadnutia obecného zastupiteľstva
- 3/ Určenie overovateľov zápisnice a zapisovateľa
- 4/ Voľba návrhovej komisie
- 5/ Kontrola plnenia uznesení OZ od posledného zasadnutia
- 6/ Dopyty poslancov OZ podľa § 25 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov
- 7/ Podnety a návrhy od občanov
- 8/ Návrh na prerokovanie rozpočtu obce na rok 2018 a viacročného rozpočtu na roky 2019-2020
- 9/ Návrh na prerokovanie rozpočtových opatrení rozpočtu 2017
- 10/ Návrh na prerokovanie výročnej správy obce Ostrovany za rok 2016 a správy audítora z overenia účtovnej závierky za rok 2016
- 11/ Návrh na prerokovanie zmien a doplnkov VZN č. 1/2015 o miestnych daniach a o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Ostrovany a VZN č. 1/2008 o verejnej kanalizácii, odpadových vodách, vodách z povrchového odtoku a spoplatňovaní spracovania odpadových vôd
- 12/ Návrh na prerokovanie smernice č. 2/2017 upravujúcej postup obce Ostrovany pri vybavovaní sťažností
- 13/ Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na rok 2018
- 14/ Prerokovanie odmien poslancov OZ, členov komisií pri obecnom zastupiteľstve za rok 2017
- 15/ Návrh na prerokovanie odmeny pre hlavnú kontrolórku obce za rok 2016 a 2017
- 16/ Prerokovanie žiadosti právnických a fyzických osôb
- 17/ Rôzne
- 18/ Diskusia
- 19/ Závery z rokovania
- 20/ Záver

**Ing. Cyril Revák**  
starosta obce

## Z á p i s n i c a

z XVIII. riadneho zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Ostrovanoch konaného dňa 14.12.2017 o 17,00 hodine v komunitnom centre pri Obecnom úrade v Ostrovanoch.

Prítomní: - poslanci OZ v počte 5 podľa prezenčnej listiny, starosta obce a hlavná kontrolórka obce.

Ostatní prítomní: podľa prezenčnej listiny

Zasadnutie obecného zastupiteľstva viedol starosta obce Ing. Cyril Revák.

Program:

- 1/ Otvorenie
- 2/ Schválenie programu zasadnutia obecného zastupiteľstva
- 3/ Určenie overovateľov zápisnice a zapisovateľa
- 4/ Voľba návrhovej komisie
- 5/ Kontrola plnenia uznesení OZ od posledného zasadnutia
- 6/ Dopyty poslancov OZ podľa § 25 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov
- 7/ Podnety a návrhy od občanov
- 8/ Návrh na prerokovanie rozpočtu obce na rok 2018 a viacročného rozpočtu na roky 2019-2020
- 9/ Návrh na prerokovanie rozpočtových opatrení rozpočtu 2017
- 10/ Návrh na prerokovanie výročnej správy obce Ostrovany za rok 2016 a správy audítora z overenia účtovnej závierky za rok 2016
- 11/ Návrh na prerokovanie zmien a doplnkov VZN č. 1/2015 o miestnych daniach a o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Ostrovany a VZN č. 1/2008 o verejnej kanalizácii, odpadových vodách, vodách z povrchového odtoku a spoplatňovaní spracovania odpadových vôd
- 12/ Návrh na prerokovanie smernice č. 2/2017 upravujúcej postup obce Ostrovany pri vybavovaní sťažností
- 13/ Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na rok 2018
- 14/ Prerokovanie odmien poslancov OZ, členov komisií pri obecnom zastupiteľstve za rok 2017
- 15/ Návrh na prerokovanie odmeny pre hlavnú kontrolórku obce za rok 2016 a 2017
- 16/ Prerokovanie žiadosti právnických a fyzických osôb
- 17/ Rôzne
- 18/ Diskusia
- 19/ Závery z rokovania
- 20/ Záver

### K bodu 1 - Otvorenie

18. riadne zasadnutie OZ zvolal starosta obce na základe § 13 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov. Rokovania sa zúčastnilo päť poslancov OZ z deviatich zvolených poslancov, čím je obecné zastupiteľstvo uznášaniaschopné. Martin Jaco a Mgr. Slávka Magdová sa ospravedlnili z núčasti na zasadnutí pre pracovné povinnosti, Miroslav Dužda a František Červenák svoju neúčasť na zasadnutí OZ neodôvodnili.

## K bodu 2 - Schválenie programu zasadnutia obecného zastupiteľstva

Starosta obce predložil poslancom OZ návrh na schválenie programu zasadnutia. Poslanci OZ program rokovania schválili jednohlasne uznesením č. 109/B1/2017.

## K bodu 3 - Určenie overovateľov zápisnice a zapisovateľa

Za overovateľov zápisnice starosta obce určil Martina Šveca a Radoslava Kriška, za zapisovateľku určil Bc. Martinu Lukáčovú.

## K bodu 4 - Voľba návrhovej komisie a volebnej komisie

Starosta obce navrhol zloženie návrhovej komisie – predseda Rastislav Švec, členovia Jozef Bruzda a Bc. Miroslav Lukáč. Poslanci tento návrh jednohlasne schválili uznesením č. 109/B2/2017.

## K bodu 5 Kontrola plnenia uznesení OZ od posledného zasadnutia (v prílohe zápisnice)

Kontrolu predniesla hlavná kontrolórka obce a informoval poslancov o plnení uznesení z posledného zasadnutia OZ. Poslanci tento bod rokovania zobrali na vedomie uznesením č. 109/A3/2017.

## K bodu 6 – Dopyty poslancov OZ podľa § 25 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov

Poslanci sa dohodli, že tento bod presunú do diskusie.

## K bodu 7 - Podnety a návrhy od občanov

V tomto bode rokovania vystúpil zástupca spoločnosti CALENDULA, a.s., Nová Ľubovňa p. Dušan Janiga, ktorý poslancom OZ predniesol zámer spoločnosti CALENDULA vybudovať v obci skladový objekt liečivých rastlín na pozemku parc. č. 384 na uskladnenie a destiláciu liečivých rastlín. Poslanci OZ a starosta obce túto informáciu vzali na vedomie.

## K bodu 8 - Návrh na prerokovanie rozpočtu obce na rok 2018 a viacročného rozpočtu na roky 2019-2020

(v prílohe zápisnice)

Starosta obce uviedol, že materiály k tomuto bodu rokovania poslanci obdržali v predstihu a sú v prílohe zápisnice, taktiež boli zverejnené na internetovej stránke obce.

Ďalej uviedol, že Obecné zastupiteľstvo, podľa § 11, ods. 4, písm. b) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet obce.

Podľa zákona č. 493/2011Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti sú obce a mestá od roku 2013 povinné zostavovať rozpočet v členení na predchádzajúce 2 roky, rozpočet bežného roka, očakávaná skutočnosť bežného roka a návrh rozpočtu na 3 nasledujúce roky, preto je takto spracovaný aj predložený návrh rozpočtu na rok 2018 a návrh viacročného rozpočtu na roky 2019 – 2020 je zostavený ako programový, zdôrazňujúci vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov a podprogramov. V návrhu je rozpočtovaných 8 programov, ktoré obsahujú podprogramy slúžiace k plneniu zámeru jednotlivých programov a sú v nich zahrnuté výdavky porovnané podľa predchádzajúcich rokov 2015, 2016, 2017 v návrhu na roky 2018 až 2020.

Rozpočet obce Ostrovany na rok 2018 je navrhnutý ako vyrovnaný v celkovej výške 880820,- €, - nulový rozdiel medzi príjmami a výdavkami.

Bežné príjmy sú navrhnuté vo výške 880820,- €, bežné výdavky vo výške 620850,- €, kapitálové príjmy sú rozpočtované vo výške 0,- € a kapitálové výdavky vo výške 231470,- €. Prebytok bežného rozpočtu je použitý na splácanie istiny z úverov, ktorá je zaradená do výdavkových finančných operácií.

Príjmová časť rozpočtu vychádza z predpokladu výnosu dane z príjmov fyzických osôb, ktoré obec získa zo štátneho rozpočtu, pričom sa vychádzalo z návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2018 – 2020 a odhadu výberu dane v tomto roku. Sadzby miestnych daní a poplatkov a nedaňové príjmy vychádzajú z predpokladaného plnenia príjmov za rok 2017 a predchádzajúcich dvoch rokov.

Návrh Programového rozpočtu obce Ostrovany na roky 2019-2020 so stanovenými cieľmi a merateľnými ukazovateľmi je v zmysle § 9 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov orientačný, nie je pre obec záväzný.

Hlavná kontrolórka obce informovala poslancov OZ o svojom stanovisku k návrhu rozpočtu na rok 2018 a návrh viacročného rozpočtu na roky 2019 – 2020 a v závere konštatovala, že návrh rozpočtu považuje za reálne vyjadrenie možnosti dosiahnuť stanovené príjmy, z ktorých obec môže plniť zákonom stanovené úlohy, ako aj zabezpečiť primeraný rozvoj obce, preto predložený návrh rozpočtu obce Ostrovany na rok 2018 odporúča obecnému zastupiteľstvu schváliť a zobrať na vedomie návrh rozpočtu na roky 2019-2020.

Poslanci OZ uznesením č. 110/2018 zobrali na vedomie stanovisko hlavnej kontrolórky k návrhu rozpočtu obce Ostrovany na rok 2018 a schválili rozpočet obce na rok 2018.

#### K bodu 9 - Návrh na prerokovanie rozpočtových opatrení rozpočtu 2017 (v prílohe zápisnice)

Starosta uviedol, že materiály k tomuto bodu rokovania boli poslancom doručené v predstihu a sú v prílohe zápisnice, taktiež boli zverejnené na internetovej stránke obce.

Podľa § 14, ods. 2 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov obec Ostrovany pristupuje k zmene rozpočtu rozpočtovým opatrením č. 1. Touto zmenou rozpočtu je rozpočet prebytkový úpravami v príjmoch aj výdavkoch obce podľa priloženého dokumentu rozpočtového opatrenia starostu obce.

V súlade s § 14, ods. 2 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 11, ods. 4 písm. b) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení starosta obce povoľuje úpravy rozpočtu obce Ostrovany na rok 2017 - rozpočtové opatrenie č. 1.

V zmysle § 14, ods. 2, písm. a), b), c) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov obec Ostrovany pristupuje k zmene rozpočtu rozpočtovým opatrením č.1. V tejto zmene rozpočtu dochádza k zmene v bežnom rozpočte, pričom celkový výsledok hospodárenia bude po zrealizovaní daného rozpočtového opatrenia vo výške **0 €**.

Bežné príjmy obce sa zvyšujú o **204 595 €**.

Bežné výdavky obce sa zvyšujú o **167 020 €**.

Kapitálové príjmy obce sa nemenia.

Kapitálové výdavky obce sa zvyšujú o **37 575 €**.

Príjmové finančné operácie a výdavkové finančné operácie sa nemenia.

Zmeny rozpočtu jednotlivých položiek sú uvedené v tabuľkách a po schválení budú zahrnuté aj do zmeny programového rozpočtu.

Bežné príjmy spolu	679 170 €	Bežné výdavky spolu	445 020 €
Kapitálové príjmy spolu	0 €	Kapitálové výdavky spolu	205 650 €
Finančné operácie spolu	0 €	Finančné operácie spolu	28 500 €
-----			
<b>PRÍJMY spolu</b>	<b>679 170 €</b>	<b>VÝDAVKY spolu</b>	<b>679 170 €</b>

Poslanci OZ uznesením č. 111/2017 schválili tento návrh jednohlasne.

K bodu 10 - Návrh na prerokovanie výročnej správy obce Ostrovany za rok 2016 a správy audítora z overenia účtovnej závierky za rok 2016

(v prílohe zápisnice)

Starosta uviedol, že materiály k tomuto bodu rokovania boli poslancom doručené v predstihu a sú v prílohe zápisnice, taktiež boli zverejnené na internetovej stránke obce.

V súlade s § 20 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, v znení neskorších zmien a doplnkov je obec povinná zostaviť výročnú správu. Výročná správa obsahuje účtovnú závierku za účtovné obdobie, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa, a správu audítora (§19) k tejto účtovnej závierke.

Podľa § 23 ods. 5 zákona č.540/2007 Z.z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov dodatok správy audítora tvorí názor audítora na to, či údaje vo výročnej správe sú v súlade s účtovnou závierkou účtovnej jednotky, v ktorej sa vykonáva audit.

Nezávislý audítor v správe audítora o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou konštatuje, že uvedené účtovné informácie vo výročnej správe obce Ostrovany poskytujú pravdivý a verný obraz finančnej situácie obce Ostrovany k 31. Decembru 2016 a výsledok jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Poslanci OZ uznesením č. 112/2017 schválili tento návrh jednohlasne.

K bodu 11 - Návrh na prerokovanie zmien a doplnkov VZN č. 1/2015 o miestnych daniach a o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Ostrovany a VZN č. 1/2008 o verejnej kanalizácii, odpadových vodách, vodách z povrchového odtoku a spracovaní odpadových vôd

(v prílohe zápisnice)

Starosta uviedol, že materiály k tomuto bodu rokovania boli poslancom doručené v predstihu a sú v prílohe zápisnice, taktiež boli zverejnené na internetovej stránke obce.

1. V roku 2018 sa sadzby miestnych daní a poplatku nemenia, vývoz odpadu z obce bude v roku 2018 zabezpečovať spoločnosť Marius Pedersen na skládku odpadov v Ražňanoch a ceny za vývoz odpadu zostanú nezmenené oproti roku 2017 aj v roku 2018.

VZN obce č. 1/2015 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Ostrovany v znení zmien a doplnkov č. 1-2016 účinných od 1.1.2016 zostáva v platnosti aj pre rok 2018.

2. V roku 2018 sa podľa VZN č. 1/2008 o verejnej kanalizácii, odpadových vodách, vodách z povrchového odtoku a spracovaní odpadových vôd poplatky za stočné nemenia.

VZN č. 1/2008 o verejnej kanalizácii, odpadových vodách, vodách z povrchového odtoku a spracovaní odpadových vôd v znení zmien a doplnkov č. 7 účinných od 1.1.2017 zostáva v platnosti aj pre rok 2018.

Poslanci OZ uznesením č. 113/2017 schválili tento návrh jednohlasne.

K bodu 12 - Návrh na prerokovanie smernice č. 2/2017 upravujúcej postup obce Ostrovany pri vybavovaní sťažností

(v prílohe zápisnice)

Starosta uviedol, že materiály k tomuto bodu rokovania boli poslancom doručené v predstihu a sú v prílohe zápisnice, taktiež boli zverejnené na internetovej stránke obce.

Postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole sťažností fyzických alebo právnických osôb upravuje zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“).

Podľa ust. § 11 ods. 1 zákona o sťažnostiach orgán verejnej správy upraví vybavovanie sťažností vnútorným predpisom.

Obecné zastupiteľstvo uznesením č. 31/2004 zo dňa 15.12.2004 schválilo zásady o prijímaní, evidencii a vybavovaní sťažností a petícií v podmienkach obce Ostrovany.

V zmysle ust. § 7 ods. 2 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve platí, že ak tento zákon alebo osobitný predpis neustanovuje inak, na prijímanie, evidovanie, vybavovanie a kontrolu vybavovania petícií sa primerane použijú ustanovenia zákona o sťažnostiach.

Prax a predchádzajúca novelizácia zákona o sťažnostiach s účinnosťou od 01.06.2017, ktorá značným spôsobom upravila predmetný zákon, poukazuje na to, že je nevyhnutné adekvátne upraviť vnútorný predpis obce Ostrovany – Smernica č. 2/2017 upravujúca postup obce Ostrovany pri vybavovaní sťažností, tak aby reflektovala na zákonnú právnu úpravu a zosúladila vnútorný predpis obce s platnou právnou úpravou obsiahnutou v zákone č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

Poslanci OZ uznesením č. 114/2017 schválili tento návrh jednohlasne.

### K bodu 13 - Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na rok 2018

(v prílohe zápisnice)

Starosta uviedol, že materiály k tomuto bodu rokovania boli poslancom doručené v predstihu a sú v prílohe zápisnice, taktiež boli zverejnené na internetovej stránke obce.

V zmysle § 18 f, ods.1, písmeno b, zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení novely zákona č.102/2010 Z. z. ustanovenia zákona týkajúceho sa vykonávania kontrolnej činnosti predkladá hlavná kontrolórka obce plán kontrolnej činnosti na rok 2018.

Hlavné úlohy a ciele kontrolnej činnosti sú obsiahnuté v zákone č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení novely zákona č.69/2012 Z. z. Zákony ustanovujú základné pravidlá, ciele a spôsoby vykonávania finančnej kontroly. Cieľom novely je sprísniť pre orgány verejnej správy pravidlá pre vykonávanie predbežnej finančnej kontroly.

Predložený materiál nemá dopad na rozpočet obce, činnosť obecného úradu a orgány samosprávy obce.

Poslanci OZ uznesením č. 115/2017 schválili tento návrh jednohlasne.

### K bodu 14 - Prerokovanie odmien poslancov OZ, členov komisií pri obecnom zastupiteľstve za rok 2017

(v prílohe zápisnice)

Starosta uviedol, že materiály k tomuto bodu rokovania boli poslancom doručené v predstihu a sú v prílohe zápisnice, taktiež boli zverejnené na internetovej stránke obce.

#### **Odmeny sú navrhnuté podľa:**

- § 2 ods. 3/ Zásad odmeňovania poslancov Obecného zastupiteľstva v Ostrovanoch a členov komisií pri Obecnom zastupiteľstve v Ostrovanoch odmenu vo výške 50 % zo základnej vyplatenej odmeny za rok 2017 s prihliadnutím na náročnosť a kvalitu výkonu funkcie pre zástupcu starostu obce.

- § 2 ods. 6/ Zásad odmeňovania poslancov Obecného zastupiteľstva v Ostrovanoch a členov komisií pri Obecnom zastupiteľstve v Ostrovanoch poslancom obecného zastupiteľstva ročnú odmenu vo výške 50 % zo základnej vyplatenej odmeny za rok 2017 s prihliadnutím na kvalitu a aktivitu výkonu funkcie pre poslancov obecného zastupiteľstva.

- § 3 ods. 2/ Zásad odmeňovania poslancov Obecného zastupiteľstva v Ostrovanoch a členov komisií pri Obecnom zastupiteľstve v Ostrovanoch poslancom obecného zastupiteľstva, ktorí vykonávajú funkciu predsedov komisií, ročnú odmenu vo výške 50 % zo základnej vyplatenej odmeny za rok 2017 s prihliadnutím na kvalitu a aktivitu výkonu funkcie pre predsedov komisií.

- § 3 ods. 4/ Zásad odmeňovania poslancov Obecného zastupiteľstva v Ostrovanoch a členov komisií pri Obecnom zastupiteľstve v Ostrovanoch Poslancom obecného zastupiteľstva, ktorí vykonávajú funkciu členov komisií a ostatným členom komisií, ročnú odmenu vo výške 50 % zo základnej vyplatenej odmeny za rok 2017 s prihliadnutím na kvalitu a aktivitu výkonu funkcie pre členov komisií OZ.

Poslanci OZ uznesením č. 116/2017 schválili tento návrh jednohlasne.

K bodu 15 - Návrh na prerokovanie odmeny pre hlavnú kontrolórku obce za rok 2016 a 2017  
(v prílohe zápisnice)

Starosta uviedol, že materiály k tomuto bodu rokovania boli poslancom doručené v predstihu a sú v prílohe zápisnice, taktiež boli zverejnené na internetovej stránke obce.

Predkladám návrh odmeniť výsledky práce hlavného kontrolóra v roku 2016 a v roku 2017 a to vzhľadom na náročnosť, rozsah a kvalitu vykonanej práce.

Obecné zastupiteľstvo môže hlavnému kontrolórovi schváliť mesačnú odmenu až do výšky 30 % z mesačného platu hlavného kontrolóra, ktorá môže byť vyplácaná za určité dlhšie obdobie alebo za každý mesiac.

Podľa § 18c zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov plat hlavného kontrolóra je súčinom priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve, vyčíslenej na základe údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok a koeficientu podľa počtu obyvateľov mesta (od 1001 do 3000 obyvateľov: 1,54).

Obecné zastupiteľstvo môže hlavnému kontrolórovi schváliť mesačnú odmenu až do výšky 30% z mesačného platu hlavného kontrolóra, čo predstavuje:

- v roku 2016 vo výške 82 €/mesiac,

- v roku 2017 vo výške 84,50 €/mesiac.

Hlavná kontrolórka obce vykonávala v uvedenom období prácu nad rámec svojich kompetencií vzhľadom na materskú dovolenku účtovníčky obce a preto mám zato, že takto navrhnutá odmena je adekvátna výsledku jej práce pre obec a preto odporúčam poslancom obecného zastupiteľstva tento návrh schváliť.

Poslanci OZ uznesením č. 117/2017 schválili tento návrh jednohlasne.

K bodu 16 - Prerokovanie žiadosti právnických a fyzických osôb  
(v prílohe zápisnice)

Starosta uviedol, že materiály k tomuto bodu rokovania boli poslancom doručené v predstihu a sú v prílohe zápisnice, taktiež boli zverejnené na internetovej stránke obce.

Poslanci OZ prehodnotili žiadosti a rozhodli o nich takto:

1. Zamietli žiadosť Františka Kaleju, Ostrovany 222 do vypracovania nových zásad o poskytovaní finančného príspevku rodinám s deťmi, dôchodcom a občanom v hmotnej núdzi z rozpočtu obce Ostrovany.
2. Schválili poskytnutie finančnej dotácie z rozpočtu obce, na rok 2017, podľa VZN č. 24/2004, §2, ods. 2 pre TJ Inter Roma Ostrovany na 14. A 15. kolo jarnej časti futbalovej sezóny 2018 odohranej v jeseni 2017 vo výške 600 €.
3. Schválili poskytnutie finančnej dotácie z rozpočtu obce, na rok 2018, podľa VZN č. 24/2004, §2, ods. 2 pre TJ Inter Roma Ostrovany na futbalový halový turnaj ObFZ, žiakov a dospelých – v mesiacoch január - marec 2018 v Prešove. Výška dotácie 300 €, na úhradu cestovného, občerstvenia a poplatkov za účasť na turnaji.

V diskuzii k tomuto bodu rokovania vystúpili:

Rastislav Popuša – použili svoje peniaze na zaplatenie faktúr, väčšina peňazí je na práce prostriedky, občerstvenie a cestovné náklady.

Uznesenie č. 118/2018.

K bodu 17 - Rôzne  
(v prílohe zápisnice)

Starosta obce predložil požiadal poslancov OZ, aby na nasledujúce zasadnutie porozmýšľali o investičných akciách v roku 2018.

K bodu 18 - Diskusia

V diskuzii nevystúpil nikto z prítomných.



## K bodu 19 – Závěry z rokovania

Obecné zastupiteľstvo na svojom ustanovujúcom zasadnutí prerokovalo:

1. Schválenie programu 7.riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva.  
Určenie overovateľov zápisnice a zapisovateľa.  
Voľba návrhovej komisie.  
Kontrola plnenia uznesení OZ od posledného zasadnutia
2. Návrh na prerokovanie rozpočtu obce na rok 2018 a viacročného rozpočtu na roky 2019-2020
3. Návrh na prerokovanie rozpočtových opatrení rozpočtu 2017
4. Návrh na prerokovanie výročnej správy obce Ostrovany za rok 2016 a správy audítora z overenia účtovnej závierky za rok 2016
5. Návrh na prerokovanie zmien a doplnkov VZN č. 1/2015 o miestnych daniach a o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Ostrovany a VZN č. 1/2008 o verejnej kanalizácii, odpadových vodách, vodách z povrchového odtoku a spoplatňovaní spracovania odpadových vôd
6. Návrh na prerokovanie smernice č. 2/2017 upravujúcej postup obce Ostrovany pri vybavovaní sťažností
7. Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na rok 2018
8. Prerokovanie odmien poslancov OZ, členov komisií pri obecnom zastupiteľstve za rok 2017
9. Návrh na prerokovanie odmeny pre hlavnú kontrolórku obce za rok 2016 a 2017
10. Prerokovanie žiadosti právnických a fyzických osôb

### **1. Schválenie programu 13. riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva.**

**Určenie overovateľov zápisnice a zapisovateľa.**

**Voľba návrhovej komisie.**

**Kontrola plnenia uznesení OZ od posledného zasadnutia**

### **Uznesenie č. 109**

Obecné zastupiteľstvo v Ostrovanoch

#### **A. BERIE NA VEDOMIE**

- A1. Určenie overovateľov zápisnice – Martin Švec  
– Radoslav Kriška
- A2. Určenie zapisovateľky – Bc. Martina Lukáčová
- A3. Kontrolu plnenia uznesení OZ od posledného zasadnutia

#### **B. SCHVAĽUJE**

B1. Program 18. riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva:

- 1/ Otvorenie
- 2/ Schválenie programu zasadnutia obecného zastupiteľstva
- 3/ Určenie overovateľov zápisnice a zapisovateľa
- 4/ Voľba návrhovej komisie
- 5/ Kontrola plnenia uznesení OZ od posledného zasadnutia
- 6/ Dopyty poslancov OZ podľa § 25 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov
- 7/ Podnety a návrhy od občanov
- 8/ Návrh na prerokovanie rozpočtu obce na rok 2018 a viacročného rozpočtu na roky 2019-2020
- 9/ Návrh na prerokovanie rozpočtových opatrení rozpočtu 2017
- 10/ Návrh na prerokovanie výročnej správy obce Ostrovany za rok 2016 a správy audítora z overenia účtovnej závierky za rok 2016
- 11/ Návrh na prerokovanie zmien a doplnkov VZN č. 1/2015 o miestnych daniach a o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce

- Ostrovany a VZN č. 1/2008 o verejnej kanalizácii, odpadových vodách, vodách z povrchového odtoku a spoplatňovaní spracovania odpadových vôd
- 12/ Návrh na prerokovanie smernice č. 2/2017 upravujúcej postup obce Ostrovany pri vybavovaní sťažností
  - 13/ Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na rok 2018
  - 14/ Prerokovanie odmien poslancov OZ, členov komisií pri obecnom zastupiteľstve za rok 2017
  - 15/ Návrh na prerokovanie odmeny pre hlavnú kontrolórku obce za rok 2016 a 2017
  - 16/ Prerokovanie žiadosti právnických a fyzických osôb
  - 17/ Rôzne
  - 18/ Diskusia
  - 19/ Závery z rokovania
  - 20/ Záver

B2. Návrhovú komisiu v zložení:

- predseda komisie – Rastislav Švec
- člen komisie – Jozef Bruzda
- člen komisie – Mgr. Slávka Magdová

## **2. Návrh na prerokovanie rozpočtu obce na rok 2018 a viacročného rozpočtu na roky 2019-2020**

### **Uznesenie č. 88**

Obecné zastupiteľstvo v Ostrovanoch

#### **A. BERIE NA VEDOMIE**

Stanovisko hlavnej kontrolórky k návrhu rozpočtu obce Ostrovany na rok 2018

#### **B. SCHVAĽUJE**

Programový rozpočet obce Ostrovany na rok 2018 ( § 4 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov) :

- B1. Celkové príjmy rozpočtu obce Ostrovany na rok 2018 sa určujú sumou 880 820 € a celkové výdavky rozpočtu obce Ostrovany sa určujú sumou 880 820 €.
- B2. Rozpočet obce Ostrovany sa určuje ako vyrovnaný v príjmovej aj výdavkovej časti.
- B3. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie a príspevky podľa schválených Zásad a VZN obce. Finančné prostriedky takto poskytnuté sa môžu použiť výlučne na účely uvedené v písomnej dohode o poskytnutí dotácie a príspevku z rozpočtu obce a rozhodnutí starostu obce o poskytnutí dotácie a príspevku.
- B4. Poskytnuté finančné prostriedky dotácií a príspevkov podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom obce podľa VZN obce.
- B5. Obec tvorí sociálny fond vo výške 1 % hrubých miezd v zmysle zákona. Použitie sociálneho fondu je vymedzené v zákone o sociálnom fonde a kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na príslušný rok.
- B6. Starosta obce môže v priebehu roka upraviť záväzné limity rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktoré podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom.

## **3. Návrh na prerokovanie rozpočtových opatrení rozpočtu 2017**

### **Uznesenie č. 89**

Obecné zastupiteľstvo v Ostrovanoch

#### **A. SCHVAĽUJE**

- A.1. Rozpočtové opatrenie č. 1/2017 rozpočtu obce na rok 2017, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou tohto uznesenia.

- A.2. Vykonanie úprav schváleného rozpočtu obce rozpočtovým opatrením starostu obce Ostrovany:
- v bežnom rozpočte vo výdajoch a v príjmoch bez dopadu na celkový rozpočet,
  - v transferoch zo štátneho rozpočtu v príjmoch aj výdavkoch,
  - v bežných príjmoch do 2000 € v jednotlivých prípadoch,
  - v bežných výdavkoch do 2000 € v jednotlivých prípadoch.
- A.3. Vykonanie úprav schváleného rozpočtu obce rozpočtovým opatrením obecného zastupiteľstva Obce Ostrovany:
- v bežnom rozpočte nad 2000 €,
  - v kapitálovom rozpočte a finančných operáciách neobmedzene.

#### **4. Návrh na prerokovanie výročnej správy obce Ostrovany za rok 2016 a správy audítora z overenia účtovnej závierky za rok 2016**

##### **Uznesenie č. 90**

Obecné zastupiteľstvo v Ostrovanoch

##### **A. BERIE NA VEDOMIE**

A.1 Výročnú správu obce Ostrovany za rok 2016

A.2 Správu nezávislého audítora z overenia ročnej účtovnej závierky k 31.12.2016

#### **5. Návrh na prerokovanie zmien a doplnkov VZN č. 1/2015 o miestnych daniach a o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Ostrovany a VZN č. 1/2008 o verejnej kanalizácii, odpadových vodách, vodách z povrchového odtoku a spoplatňovaní spracovania odpadových vôd**

##### **Uznesenie č. 92**

Obecné zastupiteľstvo v Ostrovanoch

##### **A. SCHVAĽUJE**

A.1 Platnosť, VZN obce č. 1/2015 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Ostrovany v znení zmien a doplnkov č. 1-2016 s účinnosťou od 1.1.2016, aj pre rok 2018.

A.2 Platnosť, VZN č. 1/2008 o verejnej kanalizácii, odpadových vodách, vodách z povrchového odtoku a spoplatňovaní spracovania odpadových vôd v znení zmien a doplnkov č. 7 s účinnosťou od 1.1.2017, aj pre rok 2018.

#### **6. Návrh na prerokovanie smernice č. 2/2017 upravujúcej postup obce Ostrovany pri vybavovaní sťažností**

##### **Uznesenie č. 92**

Obecné zastupiteľstvo v Ostrovanoch

##### **A. SCHVAĽUJE**

smernicu č. 2/2017 upravujúcej postup obce Ostrovany pri vybavovaní sťažností s účinnosťou od 15.12.2017

#### **7. Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na rok 2018**

##### **Uznesenie č. 90**

Obecné zastupiteľstvo v Ostrovanoch

##### **A. SCHVAĽUJE**

plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na rok 2018

## 8. Prerokovanie odmien poslancov OZ, členov komisií pri obecnom zastupiteľstve za rok 2017

### Uznesenie č. 90

Obecné zastupiteľstvo v Ostrovanoch

#### A. SCHVAĽUJE

**A1.** Podľa § 2 ods. 3/ Zásad odmeňovania poslancov Obecného zastupiteľstva v Ostrovanoch a členov komisií pri Obecnom zastupiteľstve v Ostrovanoch odmenu vo výške 50 % zo základnej vyplatenej odmeny za rok 2017 s prihliadnutím na náročnosť a kvalitu výkonu funkcie.

**A2.** Podľa § 2 ods. 6/ Zásad odmeňovania poslancov Obecného zastupiteľstva v Ostrovanoch a členov komisií pri Obecnom zastupiteľstve v Ostrovanoch poslancom obecného zastupiteľstva ročnú odmenu vo výške 50 % zo základnej vyplatenej odmeny za rok 2017 s prihliadnutím na kvalitu a aktivitu výkonu funkcie.

**A3.** Podľa § 3 ods. 2/ Zásad odmeňovania poslancov Obecného zastupiteľstva v Ostrovanoch a členov komisií pri Obecnom zastupiteľstve v Ostrovanoch poslancom obecného zastupiteľstva, ktorí vykonávajú funkciu predsedov komisií, ročnú odmenu vo výške 50 % zo základnej vyplatenej odmeny za rok 2017 s prihliadnutím na kvalitu a aktivitu výkonu funkcie.

**A4.** Podľa § 3 ods. 4/ Zásad odmeňovania poslancov Obecného zastupiteľstva v Ostrovanoch a členov komisií pri Obecnom zastupiteľstve v Ostrovanoch Poslancom obecného zastupiteľstva, ktorí vykonávajú funkciu členov komisií a ostatným členom komisií, ročnú odmenu vo výške 50 % zo základnej vyplatenej odmeny za rok 2017 s prihliadnutím na kvalitu a aktivitu výkonu funkcie.

## 9. Návrh na prerokovanie odmeny pre hlavnú kontrolórku obce za rok 2016 a 2017

### Uznesenie č. 90

Obecné zastupiteľstvo v Ostrovanoch

#### A. SCHVAĽUJE

A1. Ing. Zuzane Cervovej, hlavnej kontrolórky obce Ostrovany, v zmysle § 18c ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov za kvalitné vykonávanie pracovných činností

- za rok 2016 - odmenu vo výške 30 % z mesačného platu hlavného kontrolóra za obdobie 8 kalendárnych mesiacov máj až december 2016 a

- v roku 2017 - odmenu vo výške 30 % z mesačného platu hlavného kontrolóra za obdobie 12 kalendárnych mesiacov január až december 2017,

ktorá bude vyplatená v najbližšom výplatnom termíne v celkovej výške 1670 €.

A2. Ing. Zuzane Cervovej, hlavnej kontrolórky obce Ostrovany, v zmysle § 18c ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov mesačnú odmenu vo výške 30 % z mesačného platu hlavného kontrolóra vyplácaná za každý mesiac do skončenia funkčného obdobia

## 10. Prerokovanie žiadosti právnických a fyzických osôb

### Uznesenie č. 90

Obecné zastupiteľstvo v Ostrovanoch

#### A. ZAMIETA

Žiadosť Františka Kaleju, Ostrovany 222 do vypracovania nových zásad o poskytovaní finančného príspevku rodinám s deťmi, dôchodcom a občanom v hmotnej núdzi z rozpočtu obce Ostrovany.

#### B. SCHVAĽUJE

**B.1** Poskytnutie finančnej dotácie z rozpočtu obce, na rok 2017, podľa VZN č. 24/2004, §2, ods. 2 pre TJ Inter Roma Ostrovany na 14. A 15. kolo jarnej časti futbalovej sezóny 2018 odohranej v jeseni 2017 vo výške 600 €.

**B.2** Poskytnutie finančnej dotácie z rozpočtu obce, na rok 2018, podľa VZN č. 24/2004, §2, ods. 2 pre TJ Inter Roma Ostrovany na futbalový halový turnaj ObFZ, žiakov a dospelých –

v mesiacoch január - marec 2018 v Prešove. Výška dotácie 300 €, na úhradu cestovného, občerstvenia a poplatkov za účasť na turnaji

K bodu 20 - Záver

Na záver rokovania Obecného zastupiteľstva v Ostrovanoch poďakoval starosta obce poslancom a všetkým prítomným za účasť na 13. riadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a zasadnutie ukončil.

Starosta obce:  
**Ing. Cyril R e v á k**

Overovatelia zápisnice:

Martin Švec

Radoslav Kriška

Zapísala:

Bc. Martina Lukáčová

- PRÍLOHY -

**PREDLOŽENÉ NA ROKOVANIE 18. ZASADNUTIA OZ V OSTROVANOCH DŇA  
14.12.2017**

**Kontrola plnenia prijatých uznesení z 17. riadneho zasadnutia OZ konaného dňa 05.10.2017**

UZNESENIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA č. 104/2017  
OBECNÉ ZASTUPITEĽSTVO

**A. BERIE NA VEDOMIE**

- A1. Určenie overovateľov zápisnice – Bc. Miroslav Lukáč  
– Jozef Bruzda
- A2. Určenie zapisovateľky – Bc. Martina Lukáčová
- A3. Kontrolu plnenia uznesení OZ od posledného zasadnutia

**B. SCHVAĽUJE**

- B1. Program 17. riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva s doplnením bodu 12:
- B2. Návrhovú komisiu v zložení:
  - predseda komisie – Radoslav Kriška
  - člen komisie – Martin Švec
  - člen komisie – Mgr. Slávka Magdová

**STAV :** Uznesenie nemá ukladací charakter

UZNESENIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA Č. 105/2017

**A. SCHVAĽUJE**

- A1.** Správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ Ostrovany v školskom roku 2016 - 2017
- A2.** Správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu v ZŠ Ostrovany v školskom roku 2016 - 2017

**STAV :** Uznesenie nemá ukladací charakter.

UZNESENIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA Č. 106/2017

**A. SCHVAĽUJE**

- A1.** Spracovanie obecnej monografie od prvej písomnej zmienky v roku 1248 až po dnešok.

- A2.** Zostavovatelia monografie: dr. Martin Molnár (hlavný zostavovateľ)  
Mgr. Rastislav Hreha, PhD.

Odborný redaktor: dr. Martin Molnár (historik Zemplínske múzeum v Michalovciach)

Kolektív autorov: Mgr. Rastislav Hreha, PhD. (archeológ, AÚ SAV v Košiciach); PhDr. Daniela Pellová (historik a archivár ŠA Prešov), PhDr. Václav Ihnát (historik a archivár ŠA Michalovce)

Jazykové korektúry: Mgr. Miroslav Marko (jazykový redaktor Liptovský Mikuláš)

Recenzenti: doc. Ján Adam, PhD. (historik FF Prešovskej univerzity),  
PhDr. Eva Horváthová, PhD. (AÚ SAV v Košiciach)

**A3.** Osnova monografie

1. Obec pred prvou písomnou zmienkou (autor R. Hreha), 15 normostrán autorského textu
2. História obce do roku 1248 – 1918 (autor D. Pellová), 60 normostrán autorského textu
3. Obec v prvej Československej republike 1918 – 1939 (autor V. Ihnát)
4. Obec v Slovenskom štáte 1939 – 1944 (autor V. Ihnát)
5. História v rokoch 1945 – 1989 autor V. Ihnát), kapitoly 3 až 5 – 50 normostrán autorského textu
6. Kalendárium udalostí po roku 1989 (Obecný úrad v Ostrovnoch), 10 normostrán autorského textu

#### A4. Doplnujúce informácie

- Súčasť monografie tvorí aj príhovor starostu obec.
- Jednotlivé autorské kapitoly 1 až 6 navrhujeme kombinovať s adekvátnym množstvom čiernobieleho obrazového materiálu (dobové dokumenty, kresby, fotografie a iné). Materiál dodávajú autori príslušných kapitol.
- V rámci publikácie navrhujeme i samostatnú obrazovú prílohu obsahujúcu čiernobiele a farebné fotografie (historické a súčasné pričom do tejto prílohy fotografie dodáva Obecný úrad v Ostrovnoch).
- Kapitolu Kalendárium udalostí po roku 1989 spracováva osoba poverená samosprávou obce Ostrovany.

#### A5. Finančný rozpočet

I./ Autorské honoráre	(kapitoly 1 až 6)
II./ Honorár za zostavenie	
III./ Cestovné náklady	
IV./ Jazykové korektúry	
V./ Posudok recenzenta	
VI./ Honorár odborného redaktora	
<b>Spolu (body I. – VII.):</b>	<b><u>5000 EUR</u></b> (slovom päťtisíc eur)

#### A5. Navrhovaná technická špecifikácia monografie

**Formát:** B 5 (cca 17 x 24 cm)

**Vnútro publikácie:** 160 strán z toho 8 strán farebná príloha, tlač na natieraný 130gr. lesklý papier

**Obálka:** farebná, lesklé lamino, väzba V8 tvrdé dosky

**Náklad:** 500 kusov

**Rok vydania:** 2018

**Vydanie:** prvé

**A6.** Predbežnú a orientačnú cenovú ponuku na polygrafické a fotografické práce (grafická úprava + tlač publikácie) a fotografické práce – **3000 EUR** (slovom tritisíc eur).

Pri vyššom počte kusov či pri zmenách (navýšení) parametrov publikácie (napr. navýšenie počtu strán, navýšenie strán farebnej prílohy) sa cena zvyšuje po odsúhlasení obecným zastupiteľstvom.

#### A7. Navrhovaný časový harmonogram

**September 2017:** podpísanie Návrhu na spracovanie monografie, autorský zmlúv

**Máj / jún 2018:** podpísanie autorskej zmluvy zostavovateľa a odborného redaktora

**Jún 2018:** Odovzdanie podkladov k publikácii objednávateľovi a vydavateľovi

**Jún / júl 2018:** grafická úprava, tlač publikácie a dodanie publikácie Obecnému úradu v Ostrovnoch

## B. SPLNOMOCŇUJE

Starostu obce Ostrovany podpísať záväzný Návrh na spracovanie obecnej monografie

**STAV :** Uznesenie splnené. Záväzný návrh je podpísaný starostom obce.



## UZNESENIE OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA Č. 107/2017

**A. ZAMIETA** vyplatenie finančných prostriedkov na základe predložených žiadostí až do vypracovania nových zásad o poskytovaní finančného príspevku rodinám s deťmi, dôchodcom a občanom v hmotnej núdzi z rozpočtu obce Ostrovany, konkrétne sa jedná o tieto žiadosti :

Marián Bilý, Ostrovany 203  
Bartolomej Dužda, Ostrovany 171  
Vladimír Dužda, Ostrovany 197  
Margity Bilá, Ostrovany 184  
Helena Duždová, Ostrovany 193  
Milan Kuchár, Ostrovany 196  
Eva Kalejová, Ostrovany 222  
Ľubúša Duždová, Ostrovany 171  
Dana Husárová, Ostrovany 196

**STAV :** Uznesenie splnené.

## UZNESENIE OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA Č. 108/2017

### **A. SCHVAĽUJE**

**A.1** Obstaranie nového Územného plánu obce Ostrovany podľa zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) § 30 ods. 4

**A.2** Platný Územný plán obce Ostrovany bol obstaraný a schválený v roku 2010 (26.8.2010). Zmeny a doplnky č. 1 k územnému plánu boli obstarané a schválené v roku 2013 (30.4.2013). Prax ukázala a ukazuje, že niektoré zásady a regulatívy sú už pre súčasnú dobu nepotrebné a naopak niektoré chýbajú, čo sa týka najmä verejnoprospešných stavieb. Obecné zastupiteľstvo v Ostrovanoch po prerokovaní Návrhu na spracovanie nového Územného plánu obce Ostrovany určilo lehotu do 31. marca 2018 na podávanie pripomienok a návrhov k spracovaniu nového Územnému plánu obce Ostrovany.

**STAV :** Uznesenie v plnení.

## Obec Ostrovany, starosta obce

Obecnému zastupiteľstvu  
V Ostrovanoch

Na rokovanie dňa 14.12.2017  
Číslo programu rokovania : 8

### K návrhu rozpočtu obce na rok 2018 a viacročného rozpočtu na roky 2019-2020

Predkladá:  
Ing. Cyril Revák, starosta obce

Návrh na uznesenie:

**Obecné zastupiteľstvo v Ostrovanoch**  
po prerokovaní

#### **A. BERIE NA VEDOMIE**

Stanovisko hlavnej kontrolórky k návrhu rozpočtu obce Ostrovany na rok 2018

#### **B. SCHVAĽUJE**

Programový rozpočet obce Ostrovany na rok 2018 ( § 4 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov) :

- B1. Celkové príjmy rozpočtu obce Ostrovany na rok 2018 sa určujú sumou 880 820 €  
a celkové výdavky rozpočtu obce Ostrovany sa určujú sumou 880 820 €.
- B2. Rozpočet obce Ostrovany sa určuje ako vyrovnaný v príjmovej aj výdavkovej časti.
- B3. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie a príspevky podľa schválených Zásad a VZN obce.  
Finančné prostriedky takto poskytnuté sa môžu použiť výlučne na účely uvedené v písomnej dohode o poskytnutí dotácie a príspevku z rozpočtu obce a rozhodnutí starostu obce o poskytnutí dotácie a príspevku.
- B4. Poskytnuté finančné prostriedky dotácií a príspevkov podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom obce podľa VZN obce.
- B5. Obec tvorí sociálny fond vo výške 1 % hrubých miezd v zmysle zákona.  
Použitie sociálneho fondu je vymedzené v zákone o sociálnom fonde a kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na príslušný rok.
- B6. Starosta obce môže v priebehu roka upraviť záväzné limity rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktoré podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom.

## Programový rozpočet obce Ostrovany na roky 2018 - 2020

Rozpočet Obce Ostrovany na roky 2018 - 2020 je zostavený v súlade s týmito právnymi predpismi:

1. so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
2. so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
3. so zákonom č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
4. so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
5. s nariadením vlády č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní a poukazovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,
6. so zákonom č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov,
7. so zákonom č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
8. so zákonom č. 325/2012 Z.z. ktorým sa doplnení zákonov č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve s účinnosťou od 1.1.2013 a zákonom č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
9. s opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie,
10. so zákonom č. 493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti,

11. v súlade s vládou schváleným rozpočtom SR na rok 2018

Predpokladá sa, že obce v rozpočte roku 2018 dosiahnu celkové príjmy vo výške 4 596 970 tis. eur (v roku 2017 dosiahnu celkové príjmy vo výške 4 211 897 tis. Eur) a celkové výdavky v sume 4 306 835 tis. eur (celkové výdavky v roku 2017 v sume 3 948 382 tis. Eur). Po odpočítaní príjmových a výdavkových finančných operácií sa predpokladajú príjmy v sume 4 256 970 tis. eur a výdavky 4 086 835 tis. a eur (v roku 2017 sa predpokladajú príjmy v sume 3 871 897 tis. eur a výdavky 3 748 382 tis. eur). Následne prebytok v metodike ESA 2010 je vyčíslený vo výške 170 135 tis. eur (v roku 2017 je vyčíslený vo výške 123 515 tis. eur).

Daňové príjmy sa očakávajú v roku 2018 v sume 2 496 978 tis. eur (v roku 2017 v sume 2 298 187 tis. eur), ktoré obce získajú z výnosu dane z príjmov fyzických osôb (podiel 70 % z celkového výnosu DPFO), z výnosu dane z nehnuteľností, z výnosu daní za špecifické služby, z výnosu dane z úhrad za dobývací priestor, zo sankcií uložených v daňovom konaní. Z výnosov týchto daní bude zabezpečované financovanie samosprávnych pôsobností obcí.

**Z toho vyplýva, že daňové príjmy v roku 2018 oproti roku 2017, ktoré obce získajú z výnosu dane z príjmov fyzických osôb sú vyššie o cca 8%.**

12. ostatnými právnymi predpismi a internými smernicami obce Ostrovany platnými v čase predloženia návrhu programového rozpočtu obce Ostrovany.

## Programový rozpočet Obce Ostrovany na rok 2018

Obecné zastupiteľstvo, podľa § 11, ods. 4, písm. b) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet obce.

Podľa zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti sú obce a mestá od roku 2013 povinné zostavovať rozpočet v členení na predchádzajúce 2 roky, rozpočet bežného roka, očakávaná skutočnosť bežného roka a návrh rozpočtu na 3 nasledujúce roky, preto je takto spracovaný aj predložený návrh rozpočtu, t.j.:

- Skutočnosť rok 2015
- Skutočnosť rok 2016
- Schválený rozpočet rok 2017
- Očakávaná skutočnosť rok 2017
- Návrh na rok 2018
- Návrh na rok 2019
- Návrh na rok 2020

Návrh rozpočtu na rok 2018 a návrh viacročného rozpočtu na roky 2019 – 2020 je zostavený ako programový, zdôrazňujúci vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov a podprogramov. V návrhu je rozpočtovaných 8 programov, ktoré obsahujú podprogramy slúžiace k plneniu zámeru jednotlivých programov a sú v nich zahrnuté výdavky porovnané podľa predchádzajúcich rokov 2015, 2016, 2017 v návrhu na roky 2018 až 2020.

Rozpočet obce Ostrovany na rok 2018 je navrhnutý ako vyrovnaný v celkovej výške **880 820 €** - nulový rozdiel medzi príjmami a výdavkami.

Bežné príjmy sú navrhnuté vo výške **880 820 €**, bežné výdavky vo výške **620 850 €**, kapitálové príjmy sú rozpočtované vo výške **0 €** a kapitálové výdavky vo výške **231 470 €**.

Prebytok bežného rozpočtu je použitý na splácanie istiny z úverov, ktorá je zaradená do výdavkových finančných operácií.

Príjmová časť rozpočtu vychádza z predpokladu výnosu dane z príjmov fyzických osôb, ktoré obec získa zo štátneho rozpočtu, pričom sa vychádzalo z návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2018 – 2020 a odhadu výberu dane v tomto roku. Sadzby miestnych daní a poplatkov a nedaňové príjmy vychádzajú z predpokladaného plnenia príjmov za rok 2017 a predchádzajúcich dvoch rokov.

Návrh Programového rozpočtu obce Ostrovany na roky 2018-2020 so stanovenými cieľmi a merateľnými ukazovateľmi je v zmysle § 9 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Takto zostavený rozpočet má zabezpečiť preukázateľnosť a efektívnosť verejných výdavkov, zvýšenie ich transparentnosti a informovanosti občanov o použití verejných financií a prostriedkov obce.

Návrh Programového rozpočtu Obce Ostrovany na roky 2018-2020 je uvedený v tabuľkovej časti Programového rozpočtu. Rozpočet na roky 2019-2020 nie je v zmysle § 9 ods.3 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov záväzný.

Pre roky 2018-2020 je rozpočtovaných 8 programov, ktoré predstavujú 22 podprogramov slúžiacich k plneniu zámerov jednotlivých programov v štruktúre :

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

Podprogram: 1.1. Manažment

Podprogram: 1.2. Členstvo v združeniach miest a obcí

- Podprogram: 1.3. Správa a údržba majetku vo vlastníctve obce
- Program 2: Služby občanom
  - Podprogram: 2.1. Správa cintorína
  - Podprogram: 2.2. Verejné osvetlenie
  - Podprogram: 2.3. Miestny rozhlas
  - Podprogram: 2.4. Požiarna ochrana
  - Podprogram: 2.5. Veterinárna starostlivosť
  - Podprogram: 2.6. Podpora občianskych združení
  - Podprogram: 2.7. Bývanie
- Program 3: Odpadové hospodárstvo
  - Podprogram: 3.1. Odvoz a zneškodnenie odpadu
  - Podprogram: 3.2. Správa a údržba kanalizácie a ČOV
- Program 4: Vzdelávanie
  - Podprogram: 4.1. Materská škola
  - Podprogram: 4.2. Školská jedáleň pri MŠ
  - Podprogram: 4.2. Základná škola
- Program 5: Šport
  - Podprogram: 5.1. Rekreačný a klubový šport
- Program 6: Kultúra
  - Podprogram: 6.1. Knižnica
  - Podprogram: 6.2. Kultúrne a športové podujatia
- Program 7: Prostredie pre život
  - Podprogram: 7.1. Verejná zeleň
  - Podprogram: 7.2. Rozvoj obce
- Program 8: Sociálne služby
  - Podprogram: 8.1. Sociálna starostlivosť
  - Podprogram: 8.2. Jednorazové dávky sociálnej starostlivo

### Prehľad príjmov rozpočtu obce na rok 2018 - 2020

Celkové príjmy obce sú rozpočtované vo výške a v štruktúre:

Príjmy v roku	2018 €	2019 €	2020 €
Bežné príjmy	880 820	560 445	568 868
- daňové príjmy	561 800		
- nedaňové príjmy	36 200		
- transfery verejnej správy	282 820		
Kapitálové príjmy	0		
Finančné operácie	0		
Príjmy spolu	880 820		

<b>1. Bežné príjmy .....</b>	<b>880 820 €</b>
<b>1.1. Daňové príjmy .....</b>	<b>562 000 €</b>
<b>1.1.1. Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve .....</b>	<b>540 000 €</b>

Podľa zákona č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej

samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov výnos dane z príjmov fyzických osôb (tzv. podielové dane) je príjmom rozpočtu obce vo výške 70 %. Výnos dane sa rozdeľuje podľa kritérií podľa nariadenia vlády č. 623/2007 Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve, ktorých rozpis je zverejnený Ministerstvom financií SR.

**1.1.2. Daň z nehnuteľnosti ..... 9 500 €**

Daň z nehnuteľnosti upravuje zákon č.582/2004 o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov. Člení sa na daň z pozemkov, daň zo stavieb a daň z bytov a nebytových priestorov. Pre vyrúbenie dane je rozhodujúci stav k 1.januáru zdaňovacieho obdobia. Nerozpočtujú sa nedoplatky na týchto daniach z minulých rokov.

**1.1.3. Daň za psa ..... 300 €**

Predmetom dane za psa je pes starší ako 6 mesiacov chovaný fyzickou osobou alebo právnickou osobou. Predmetom dane nie je pes chovaný na vedecké účely a výskumné účely, pes umiestnený v útulku zvierat, pes so špeciálnym výcvikom na sprevádzanie nevidomej osoby a pes so špeciálnym výcvikom, ktorého vlastní občan s ťažkým zdravotným postihnutím.

**1.1.4. Daň za užívanie verejného priestranstva ..... 200 €**

Predmetom dane za užívanie verejného priestranstva je v zmysle zákona č.582/2004 Z.z. o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov osobitné užívanie verejného priestranstva (umiestnenie zariadenia na poskytovanie služieb, stavebného zariadenia, predajného zariadenia, lunaparku a iných atrakcií, skládky, trvalé parkovanie vozidla).

**1.1.5. Poplatok za komunálne odpady a drobný stavebný odpad ..... 12 000 €**

Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady sa v zmysle zákona č.582/2004 Z.z. o miestnych daniach a poplatku za komunálne a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov sa platí za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, ktoré vznikajú na území obce. Nerozpočtujú sa nedoplatky na tomto poplatku z minulých rokov.

**1.2. Nedaňové príjmy ..... 36 000 €**

**1.2.1. Príjmy z prenajatých budov ..... 7 000 €**

Príjem z uzatvorených platných nájomných zmlúv na prenájom bytových domov.

**1.2.2. Príjmy z prenajatých pozemkov..... 800 €**

Príjem z uzatvorených platných nájomných zmlúv na prenájom pozemkov pod stavbami RD v rómskej osade.

**1.2.3. Správne poplatky ..... 500 €**

Administratívne poplatky – správne poplatky vyberané podľa zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov – vyhotovenie odpisu, výpisu z úradných kníh, osvedčovanie podpisu a kópie dokumentu, za vydanie rybárskych lístkov, územné a stavebné žiadosti a pod.

**1.2.4. Cintorínske poplatky ..... 200 €**

Poplatok za prenájom hrobového miesta na miestnom cintoríne.

**1.2.5. Režijné náklady ..... 1 200 €**

Platby za výdavky na prípravu jedál v ŠJ pre iných stravníkov (energie, mzdy a odvody).

**1.2.6. Platby za pripojenie na internet ..... 4 500 €**

Poplatok za pripojenie sa odberateľa na obecnú WiFi internetovú sieť (v súčasnosti neobmedzené pripojenie poplatok mesačne 7 €).

**1.2.7. Za odpadové nádoby ..... 100 €**

Príjem za odpredaj popolníc 110 litrových ( 13,30 € ).

**1.2.8. Poplatky za stočné ..... 11 700 €**

Príjem za odvádzanie odpadových vôd verejnou kanalizáciou a ich vyčistenie na obecnej ČOV. Nerozpočtujú sa nedoplatky za minulé roky na poplatku za odvádzanie odpadových vôd verejnou kanalizáciou a ich vyčistenie na obecnej ČOV.

**1.2.9. Poplatky MŠ ..... 500 €**

Príspevky zákonného zástupcu dieťaťa v MŠ na čiastočnú úhradu výdavkov v MŠ.

**1.2.10. Poplatky MŠ – darovací príspevok rodičov detí v MŠ ..... 1 000 €**

Príspevky zákonného zástupcu dieťaťa v MŠ na čiastočnú úhradu výdavkov v MŠ.

**1.2.11. Poplatky za potraviny od rodičov ..... 700 €**

Príspevok rodičov na stravu detí v HN - ZŠ, ŠZŠ

<b>1.2.12. Poplatky za stravné .....</b>	<b>6 000 €</b>
Príspevok rodičov na stravu detí v MŠ	
<b>1.2.13. Úroky .....</b>	<b>1 500 €</b>
Príjmy z finančných účtov vedených v banke.	
<b>1.2.14. Ostatné príjmy od FO .....</b>	<b>300 €</b>
Príjmy za nájom majetku obce, za prenájom obecných priestorov a iné náhodne príjmy.	
<b>1.3. Transfery verejnej správy .....</b>	<b>282 820 €</b>
Predpokladané príjmy z tuzemských grantov a dotácií v roku 2018 budú realizované v nasledujúcej štruktúre:	
<b>1.3.1. Dotácia na prenesený výkon štátnej správy základná škola .....</b>	<b>166 000 €</b>
<b>1.3.2. Dotácia na vzdelávacie poukazy - základná škola .....</b>	<b>1 500 €</b>
<b>1.3.3. Dotácia na skvalitnenie SZP - základná škola .....</b>	<b>4 500 €</b>
<b>1.3.4. Dotácia na hlásenie pobytu občanov a register obyvateľov .....</b>	<b>670 €</b>
<b>1.3.5. Dotácia na prenesený výkon št. sp. v oblasti ŽP .....</b>	<b>50 €</b>
<b>1.3.6. Dotácia na predškolskú výchovu .....</b>	<b>3 000 €</b>
<b>1.3.7. Refundácia nákladov na NP TSP a TP .....</b>	<b>43 000 €</b>
<b>1.3.8. Refundácia nákladov na NP KC .....</b>	<b>33 000 €</b>
<b>1.3.9. Refundácia nákladov NP CNTP .....</b>	<b>28 000 €</b>
<b>1.3.10. Refundácia nákladov NP PKZ .....</b>	<b>1 100 €</b>
<b>1.3.11. Refundácia nákladov MOS AČ .....</b>	<b>2 000 €</b>
<b>2. Kapitálové príjmy .....</b>	<b>0 €</b>
<b>3. Finančné operácie .....</b>	<b>0 €</b>

**Prehľad výdavkov rozpočtu obce podľa programovej štruktúry**  
**na rok 2018 – 2020**

<i>Celkový sumár bežných výdavkov podľa rokov</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
<b>Rozpočet výdavkov (v €)</b>	<b>880 820</b>	<b>590 011</b>	<b>596 003</b>
<b>Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola</b>			
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>135 740</b>	<b>131 393</b>	<b>132 741</b>
<b>Program 2: Služby občanom</b>			
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>28 470</b>	<b>34 320</b>	<b>34 650</b>
<b>Program 3: Odpadové hospodárstvo</b>			
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>38 950</b>	<b>40 392</b>	<b>40 897</b>
<b>Program 4: Vzdelávanie</b>			
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>250 800</b>	<b>260 832</b>	<b>263 457</b>
<b>Program 5: Šport</b>			
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>14 650</b>	<b>15 236</b>	<b>15 382</b>
<b>Program 6: Kultúra</b>			
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>5 700</b>	<b>5 928</b>	<b>5 985</b>
<b>Program 7: Prostredie pre život</b>			
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>61 020</b>	<b>31 720</b>	<b>32 025</b>

<b>Program 8: Sociálne služby</b>			
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>85 520</b>	<b>88 940</b>	<b>89 796</b>
<i>Kapitálové výdavky podľa rokov</i>	2018	2019	2020
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>231 470</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Finančné operácie</i>	2018	2019	2020
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>28 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Výdavky spolu podľa rokov</i>	2018	2019	2020
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>880 820</b>	<b>608 762</b>	<b>614934</b>

### Výdavky podľa programovej štruktúry

#### **Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola**

**Zámer:** Trvalo udržateľný rozvoj obce Ostrovany a efektívna samospráva, poskytujúca príležitosti pre vyvážený ekonomický rozvoj v súlade so zvyšovaním kvality spoločenského, kultúrneho a športového života, vzdelávania a bezpečnosti.

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>127 740</b>	<b>131 393</b>	<b>132 741</b>

#### **Komentár k programu:**

Program je zameraný na plánovanie a riadenie činností a úloh obce, s dôrazom na efektívnosť pri vynakladaní verejných zdrojov obce a zároveň na prezentovanie zámerov samosprávy obce. Plnením cieľov vytvára Obec a jej volení zástupcovia podmienky pre kvalitný život všetkých obyvateľov obce v rôznych oblastiach. Program je zameraný najmä na financovanie tých aktivít, ktoré súvisia s činnosťou manažmentu obce, poslancov obecného zastupiteľstva, účasti obce v regionálnych a celoštátnych organizáciách, s riadením investícií, s územným plánovaním, daňovou a rozpočtovou politikou, s výkonom kontroly činnosti samosprávy. Dôležitou súčasťou programu je realizácia aktivít manažmentu verejných zdrojov, strategického plánovania a získavania finančných zdrojov z EU. V programe je zahrnutá aj správa a údržba budovy obecného úradu a miestneho kultúrno-spoločenského centra.

#### **Podprogram 1.1: Manažment**

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet podprogramu (v €)</b>	<b>123 640</b>	<b>118 809</b>	<b>120 036</b>

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočná hodnota



- Kontinuita rozvoja obce	- Predpokladaný počet podaných projektov a žiadostí o cudzie zdroje	5	
- Účinné a kontinuálne riadenie obecného úradu	- Počet porád starostu s pracovníkmi obce za mesiac	1	
- Funkčná pravidelná a plynulá činnosť samosprávnych orgánov obce	- Počet zasadnutí obecného zastupiteľstva	5	
- Účinné napĺňanie rozhodnutí OZ	- Percento splnených úloh uložených OZ v stanovenom termíne	100%	
- Súlad činností obce s právnymi predpismi	- Počet uskutočnených kontrol za rok hlavným kontrolórom obce	4	
- Dôsledná nezávislá kontrola hospodárenia obce	- Počet auditov hospodárenia obce	1	

### Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa všetky aktivity a činnosti obce súvisiace s odborným zabezpečením chodu obce vo všetkých oblastiach, t.j. činnosti a aktivity starostu obce a obecného úradu, aktivity a činnosti obce súvisiace s administratívnou a správnu agendou obce, rozpočtovou a daňovou politikou obce, komplexné vedenie účtovníctva, kontrolnú a auditorskú činnosť, zasadnutia obecného zastupiteľstva, činnosť hlavného kontrolóra obce a audit hospodárenia obce. Patria sem výdavky na mzdy a poistné zamestnancov obecného úradu, vrátane starostu a hlavného kontrolóra, cestovné výdavky na pracovné cesty zamestnancov, poštové a telekomunikačné služby, všeobecný materiál – kancelársky materiál, nábytok, čistiace potreby a reprezentačné výdavky, servis a údržba kancelárskej techniky a služby, ktoré zahŕňajú audit, poplatky banke a iným subjektom, prídely do sociálneho fondu, poistné hnutel'ného a nehnuteľného majetku obce, povinné vzdelávanie starostu obce a školenia zamestnancov, odmeny členom obecného zastupiteľstva, náklady na prevádzku osobného motorového vozidla. V podprograme sú zahrnuté aj náklady na spracovanie a tlač obecnej monografie pri príležitosti 770. výročia prvej písomnej zmienky o obci.

Výdavky podprogramu podľa rokov	2018/ €	2019/ €	2020/ €
Mzdy a odvody	83590	75244	75967
Cestovné	200	208	210
Poštové a telekomunikačné služby	1400	1456	2999
Všeobecný materiál	12350	4004	4042
Prevádzka osobného mot. vozidla	2100	2184	2205
Servis a údržba výpočt. techniky	1200	1248	1260
Nájomné za nájom pozemkov SPF	200	208,00	210,00
Služby	16600	16848	17010
Transfery	4000	4160	4200
Splácanie úrokov z úveru	2000	2080	2184

### Podprogram 1.2: Členstvo v združeních miest a obcí

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet podprogramu (v €)</b>	<b>3 400</b>	<b>3 536</b>	<b>3 570</b>

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočná hodnota
- Prístup k aktuálnym trendom v riadení samosprávy a účasť obce na zasadnutiach týchto združení	- Počet združení, v ktorých je obec členom - Počet účasť na zasadnutiach týchto združení	5 10	

**Komentár k podprogramu:**

Obec je členom Združenia miest a obcí Slovenska, členom Hornotorysského regionálneho združenia, MAS Bachureň a tento podprogram zahŕňa aj príspevok na financovanie projektu DECOM. Finančné prostriedky predstavujú bežné výdavky na úhradu ročného členského a príspevkov do týchto organizácií.

Výdavky podprogramu podľa rokov	2018/€	2019/€	2020/€
Členské príspevky ZMOS, ZOHTR,DCOM	3400	3536	3570

**Podprogram 1.3: Správa a údržba majetku vo vlastníctve obce**

	2018	2019	2020	
<b>Rozpočet podprogramu (v €)</b>	<b>8 700</b>	<b>9 048</b>	<b>9 135</b>	
Cieľ	Merateľný ukazovateľ		Plánovaná hodnota	Skutočná hodnota
- Transparentné nakladanie s majetkom obce	- počet revízií- PO, ELI, kotly		4	

**Komentár k podprogramu:**

Podprogram zahŕňa všetky aktivity a činnosti spojené so správou a údržbou obecného úradu a miestneho kultúrno-spoločenského centra. Finančné prostriedky sú určené na bežné výdavky na energie, revízie a údržbu.

Výdavky podprogramu podľa rokov	2018/€	2019/€	2020/€
Elektrická energia	2000	2080	2100
Plyn	2800	2912	2940
Vodné, stočné	300	312	315
Revízie - PO,ELI,kotly	600	624	630
Údržba budov	3000	3120	3150

**Program 2: Služby občanom**

**Zámer:** Kvalitné služby samosprávy pre občanov obce

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>28 470</b>	<b>34 320</b>	<b>34 650</b>

**Komentár k programu:**

Program Služby občanom predstavuje aktivity a činnosti na zabezpečenie cintorínskych služieb, vysielanie obecného rozhlasu a údržba verejného osvetlenia, podpora kultúrnych aktivít poskytnutím priestorov v miestnom kultúrno-spoločenskom centre, podpora športových aktivít, zabezpečenie opatrovateľskej služby (podľa potreby) a príspevky a drobné služby pre občanov formou menších dobrovoľných prác v spolupráci s ÚPSVR a knižničné služby s bohatým knižným fondom. V rámci programu Služby občanom obec financuje všetky vyššie uvedené aktivity. Všetky služby občanom sú poskytované čo najprofesionálnejšie a čo najoperatívnejšie, pretože pre samosprávu je občan na prvom mieste.

**Podprogram 2.1: Správa cintorína**

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet podprogramu (v €)</b>	<b>370</b>	<b>385</b>	<b>388</b>

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočná hodnota
- Správa, prevádzkovanie a údržba cintorína	- počet udržiavaných hrobových miest - výmera udržiavanej plochy	22 4200 m <sup>2</sup>	

**Komentár k podprogramu:**

Podprogram predstavuje starostlivosť o cintorín, jeho údržbu, správu a prevádzku odborne spôsobilou osobou.

<i>Výdavky podprogramu podľa rokov</i>	2018/ €	2019/ €	2020/ €
Prevádzkovanie cintorína	170	177	178
údržba cintorína	200	208	210

**Podprogram 2.2: Verejné osvetlenie**

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet podprogramu (v €)</b>	<b>5600</b>	<b>5824</b>	<b>5880</b>

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočná hodnota
- Efektívna prevádzka a funkčné verejné osvetlenie v obci	- Počet prevádzkovaných svetelných bodov - Celková svietivosť svetelných bodov	128 100 %	

**Komentár k podprogramu:**

Podprogram predstavuje zabezpečenie prevádzky verejného osvetlenia v obci. Finančné prostriedky predstavujú bežné výdavky na elektrickú energiu, opravy, údržbu a na materiál potrebný na jeho prevádzku. VO je po kompletnej rekonštrukcii v roku 2015 a záruka skončila v decembri 2017.

<i>Výdavky podprogramu podľa rokov</i>	2018/ €	2019/ €	2020/ €
Elektrická energia	5000	5200	5250
Všeobecný materiál	100	104	105
Opravy, údržba VO	500	520	525

**Podprogram 2.3: Miestny rozhlas**

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet podprogramu (v €)</b>	<b>200</b>	<b>208</b>	<b>210</b>

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočná hodnota
- kvalitná informovanosť obyvateľov o aktuálnom dianí v obci	- Počet reproduktorov v obci - Pokrytie obce vysielaním v MR	50 100%	

**Komentár k podprogramu:**

V rámci podprogramu miestny rozhlas obec zabezpečuje sprostredkovanie informácií obyvateľom obce prostredníctvom vysielania v obecnom rozhlase. Finančné prostriedky predstavujú bežné výdavky na údržbu zrekonštruovaného a zmodernizovaného obecného rozhlasu.

<i>Výdavky podprogramu podľa rokov</i>	<i>2018/€</i>	<i>2019/€</i>	<i>2020/€</i>
údržba miestneho rozhlasu	200	208	210

#### **Podprogram 2.4: Požiarna ochrana**

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet podprogramu (v €)</b>	<b>700</b>	<b>728</b>	<b>735</b>

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočná hodnota
- Minimalizovať riziko vzniku požiarov na území obce	- Počet realizovaných prehliadok budov za rok	40	

#### **Komentár k podprogramu:**

Podprogram zahŕňa náklady na materiál a odmeny za výkon preventívnych prehliadok – prevencia proti požiarom.

<i>Výdavky podprogramu podľa rokov</i>	<i>2018/€</i>	<i>2019/€</i>	<i>2020/€</i>
Špeciálny materiál PO	200	208	210
Prevenčia požiarov - odmeny	500	508	510

#### **Podprogram 2.5: Veterinárna starostlivosť**

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet podprogramu (v €)</b>	<b>5 000</b>	<b>5 200</b>	<b>5 250</b>

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočná hodnota
- Likvidácia epidemiologicky nebezpečných hlodavcov a ochrana životných podmienok obyvateľov - odchyt túlavých psov	- počet plánovaných zásahov počas roka - podľa potreby	2	

#### **Komentár k podprogramu:**

Podprogram predstavuje deratizáciu v lokalitách premnoženia hlodavcov, odchyt túlavých psov a iné veterinárne opatrenia. Financujú sa služby za tieto úkony.

<i>Výdavky podprogramu podľa rokov</i>	<i>2018/€</i>	<i>2019/€</i>	<i>2020/€</i>
Veterinárna prevencia	5 000	5 200	5 250

#### **Podprogram 2.6: Podpora občianskych združení**

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet podprogramu (v €)</b>	<b>10 000</b>	<b>10 400</b>	<b>10 500</b>

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočná hodnota

- podpora voľnočasových aktivít detí a mládeže.	- počet plánovaných podujatí počas roka	8	
- podpora spoločenských stretnutí obyvateľov obce a rodákov	- počet stretnutí	3	

#### Komentár k podprogramu:

Podprogram predstavuje podporu organizácii a združení v obci s na využitie voľného času detí, mládeže, dospelých a rodákov z obce. Financujú sa aktivity týchto organizácii a združení.

Výdavky podprogramu podľa rokov	2018/ €	2019/ €	2020/ €
Občianskym združeniam a nadáciam	10000	10400	10500

#### Podprogram 2.7: Bývanie

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet podprogramu (v €)</b>	<b>6 600</b>	<b>6 864</b>	<b>6 930</b>

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočná hodnota
- Starostlivosť o nájomne byty v obci	- Počet bytov	16	

#### Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa náklady na elektrickú energiu a údržbu a opravy bytových domov v rómskej osade.

Výdavky podprogramu podľa rokov	2018/ €	2019/ €	2020/ €
Elektrická energia, vodné, stočné	4600	4784	4830
Údržba bytových domov	2000	2080	2100

### Program 3: Odpadové hospodárstvo

**Zámer:** Obec s účinným systémom odpadového hospodárstva..

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>38 950</b>	<b>40 392</b>	<b>40 897</b>

#### Komentár k programu:

Obec Ostrovany je v zmysle platných právnych predpisov povinná zabezpečovať činnosti spojené s nakladaním a likvidáciou komunálneho odpadu, drobného stavebného odpadu a iných odpadov na svojom území od fyzických a právnických osôb. Ďalej tento program zahŕňa činnosti a aktivity pre zabezpečenie bezpečného a atraktívneho prostredia pre život obyvateľov v obci.

#### Podprogram 3.1: Odvoz a zneškodňovanie odpadu

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet podprogramu (v €)</b>	<b>12 400</b>	<b>12 780</b>	<b>13 020</b>

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočná hodnota

- Odvoz komunálneho odpadu a separovaného odpadu z obce	- Objem vyprodukovaného odpadu za rok v tonách - Podiel vyseparovaného odpadu z komunálneho odpadu za rok	140 15%	
---	--	------------	--

#### Komentár k podprogramu:

Obec zabezpečuje likvidáciu odpadov spojenú so zberom, vývozom a uložením komunálneho odpadu na skládku odpadu zmluvou s Marius Prdersen, separovaný zber druhotných surovín zabezpečí obec prostredníctvom organizácie zodpovednosti výrobcov zmluvne – sklo a plasty. Separovanie papiera a použitých jedlých olejov má obec zabezpečené zmluvou s Brantner Poprad, elektroodpad prostredníctvom organizácie H-Eko Košice, kuchynský odpad zo školskej jedálne zmluvne prostredníctvom Espik Orlov, nebezpečné odpady a veľkoobjemový odpad vyváža a likviduje Marius Pedersen. Z rozpočtu obce sú vyčlenené finančné prostriedky na bežné výdavky spojené s touto činnosťou a na nákup odpadových nádob na tuhý komunálny odpad z domácností.

Výdavky podprogramu podľa rokov	2018/€	2019/€	2020/€
Nákup odpadových nádob	400	416	420
Odvoz TKO	12000	12480	12600

#### Podprogram 3.2: Správa a údržba kanalizácie a ČOV

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet podprogramu (v €)</b>	<b>26 550</b>	<b>27 612</b>	<b>27 877</b>

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočná hodnota
- Zlepšenie životného prostredia a čistota podzemných vôd	- Počet napojených domácností na verejnú kanalizačnú sieť - Počet nových prípojok na verejnú kanalizačnú sieť v roku	77% 3	

#### Komentár k podprogramu:

Obec vlastní a spravuje obecnú kanalizáciu a čistiareň odpadových vôd, na ktorej je zamestnaný na 3 hodiny denne jeden zamestnanec. Prevádzkovateľom obecnej kanalizácie a ČOV je EKOSERVIS SLOVENSKO, s.r.o., Veľký Slavkov. Finančné prostriedky predstavujú bežné výdavky na mzdy a odvody zamestnanca v nepretržitej týždennej prevádzke, platby za spotrebovanú elektrickú energiu, náklady na materiál (čistiace a dezinfekčné prostriedky, náhradné diely ...), údržbu kanalizácie a platby za prevádzkovanie a povinné rozbery odpadových vôd.

Výdavky podprogramu podľa rokov	2018/€	2019/€	2020/€
Mzdy a odvody	4050	4212	4252
Elektrická energia	15000	15600	15750
Všeobecný materiál	500	520	525
Údržba kanaliz. a prevádzkovanie ČOV	7000	7280	7350

#### Program 4: Vzdelávanie

**Zámer:** Kvalitný predškolský systém pre potreby obce Ostrovany.

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>244 800</b>	<b>253 552</b>	<b>256 107</b>

#### Komentár k programu:

Program Vzdelávanie predstavuje všetky aktivity a činnosti v rámci starostlivosti o najmenších – deti v predškolskom veku a vzdelávanie školopovinných detí v základnej škole. Obec Ostrovany

zabezpečuje prevádzku materskej školy, školskej jedálne MŠ a základnej školy v komunitnom centre. Program predstavuje zabezpečenie príjemného a kvalitného prostredia pre žiakov materskej školy, zabezpečenie predškolskej výchovy a kvalitného prostredia pre žiakov základnej školy v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva o výchove a vzdelávaní, vyhlášky o materskej škole a vyhlášky o základnej škole.

#### Podprogram 4.1: Materská škola

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet podprogramu (v €)</b>	<b>87 900</b>	<b>91 416</b>	<b>92 337</b>

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočná hodnota
- kvalitná výchova detí v MŠ - príprava detí v predškolskom veku na vstup do ZŠ.	- Spokojnosť rodičov detí - Počet zaškolených detí vo veku 5-6 rokov	100% 30	

#### Komentár k podprogramu:

V podprograme sú všetky aktivity a činnosti na zabezpečenie plynulého a kvalitného chodu materskej školy a dobrej prípravy detí predškolského veku na vstup do základnej školy. Finančné prostriedky predstavujú bežné výdavky na mzdy, platy a ostatné vyrovnania, poisťovné a príspevky do poisťovní a tovary a služby na zabezpečenie prevádzky MŠ ako je elektrická energia, plyn, poštové a telekomunikačné služby, všeobecný materiál a údržba materskej školy a školskej jedálne .

<i>Výdavky podprogramu podľa rokov</i>	<i>2018/€</i>	<i>2019/€</i>	<i>2020/€</i>
Mzdy a odvody	74350	75764	76492
Energie, telekomunikačné služby	5900	6136	6195
Všeobecný materiál	4 200	4368	4452
Údržba školského zariadenia	2 000	2 080	2 100
Služby	2 950	3 068	3 098

#### Podprogram 4.2: Školská jedáleň pri MŠ

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet podprogramu (v €)</b>	<b>28 200</b>	<b>29 328</b>	<b>29 610</b>

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočná hodnota
- Vyvážené a zdravé stravovanie v školskej jedálni pre deti	- Počet odobraných jedál v roku	6000	

#### Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa výdavky na mzdy a odvody pracovníkov školskej jedálne. Ostatné bežné výdavky sú zahrnuté v podprograme Materská škola. V tomto podprograme sú aj výdavky na potraviny pre školskú jedáleň.

<i>Výdavky podprogramu podľa rokov</i>	<i>2018/€</i>	<i>2019/€</i>	<i>2020/€</i>
Tarifné platy a odvody ŠJ	18800	18824	19005
Odmeny na základe dohôd o vyk. práce ved. školskej jedálne	3400	3536	3570
Potraviny	6000	6240	6300

#### Podprogram 4.3: Transfer pre CVČ

	2018	2019	2020
--	------	------	------



<b>Rozpočet podprogramu (v €)</b>	<b>1 800</b>	<b>1 872</b>	<b>1 965</b>
-----------------------------------	--------------	--------------	--------------

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočná hodnota
- zmysluplné trávenie voľného času detí z obce v základných školách	- Spokojnosť rodičov a detí - Počet detí	100% 30	

Podprogram zahŕňa všetky aktivity a činnosti na zabezpečenie zmysluplného trávenia voľného času školopovinných detí z obce v centrách voľného času.

#### Podprogram 4.4: Základná škola

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet podprogramu (v €)</b>	<b>132 900</b>	<b>137 176</b>	<b>138 495</b>

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočná hodnota
- kvalitná výchova detí v ZŠ - príprava detí v nultom a 1. ročníku ZŠ	- Spokojnosť rodičov detí - Počet detí	100% 84	

Podprogram zahŕňa všetky aktivity a činnosti na zabezpečenie plynulého a kvalitného chodu základnej školy a dobrej prípravy školopovinných detí. Finančné prostriedky predstavujú bežné výdavky na mzdy, platy a ostatné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby na zabezpečenie prevádzky ZŠ ako je elektrická energia, vodné stočné, poštové a telekomunikačné služby, všeobecný materiál a údržba základnej školy.

Výdavky podprogramu podľa rokov	2018/ €	2019/ €	2020/ €
Mzdy a odvody	114850	119444	120592
Energie, telekomunikačné služby	3500	3640	3675
Všeobecný materiál	10500	10920	11025
Stravovanie, sociálny fond	4050	4212	4252

#### Program 5: Šport

**Zámer:** Vhodné podmienky pre športové vyžitie obyvateľov obce.

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>14650</b>	<b>15236</b>	<b>15382</b>

#### Komentár k programu:

V programe sa zabezpečuje údržba športových zariadení obce, ktoré využíva verejnosť, podporujú sa športové kluby a masové športové podujatia.

#### Podprogram 5.1: Rekreačný a klubový šport

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet podprogramu (v €)</b>	<b>14650</b>	<b>15236</b>	<b>15382</b>
Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočná hodnota



- Športové podujatia pre deti, mládež a dospelých	- Počet zorganizovaných podujatí za rok	5	
- Vhodné podmienky pre rozvoj telesnej kultúry a športu	- Počet podporených druhov športov za rok	4	

### Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa výdavky na údržbu športovísk, energie a bežnej dotácie pre telovýchovnú jednotu, tiež podporované športové akcie v obci, alebo s obcou súvisiace.

Výdavky podprogramu podľa rokov	2018/ €	2019/ €	2020/ €
Elektrická energia, vodné, stočné	2750	2860	2887
Údržba športových zariadení	3000	3120	3150
Športové podujatia	900	936	945
Transfer pre TJ	8000	8320	8400

## Program 6: Kultúra

**Zámer:** Udržanie kultúry a spoločenských aktivít pre každého.

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>5 700</b>	<b>5 928</b>	<b>5 985</b>

### Komentár k programu:

Program predstavuje aktivity a činnosti súvisiace so zabezpečením kultúrnych potrieb občanov – organizáciu kultúrnych, spoločenských a spoločensko-športových akcií pre občanov a návštevníkov obce a prevádzkovanie knižnice.

### Podprogram 6.1: Knižnica

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet podprogramu (v €)</b>	<b>700</b>	<b>728</b>	<b>735</b>

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočná hodnota
- knižné služby pre občanov obce	- počet členov knižnice	80	
- dostupnosť literatúry pre všetky vekové a sociálne vrstvy	- počet novozakúpených kníh za rok	60	

### Komentár k podprogramu:

V podprograme sú vyčlenené finančné prostriedky na odmenu pre knihovníka a nákup knižničného fondu do obecnej knižnice.

Výdavky podprogramu podľa rokov	2018/ €	2019/ €	2020/ €
Knihy	500	520	525
Odmeny na základe dohôd	200	208	210

### Podprogram 6.2: Kultúrne a športové podujatia

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet podprogramu (v €)</b>	<b>5 000</b>	<b>5 200</b>	<b>5 250</b>
Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočná hodnota

- Podpora organizovania spoločensko-kultúrnych podujatí v obci pre každú vekovú kategóriu	- Počet usporiadaných podujatí	10	
- Možnosti organizovania rôznych aktivít komunitným skupinám	- Počet aktivít záujmových združení za rok	4	

### Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa všetky činnosti a aktivity spojené so zabezpečením a organizáciou kultúrnych, spoločenských a spoločensko-športových akcií pre deti, mládež a dospelých obce a návštevníkov obce ako napr. osláv Dňa matiek, deň detí, podujatia k mesiacu úcty k starším, vianočného a novoročného stretnutia občanov a detí, osláv jubilujúcich občanov nad 60 rokov, spoločensko-športového dňa obce, futbalových turnajov a pod.

<i>Výdavky podprogramu podľa rokov</i>	<i>2018/ €</i>	<i>2019/ €</i>	<i>2020/ €</i>
Kultúrne podujatia	5000	5200	5250

## Program 7: Prostredie pre život

**Zámer:** Prijemné a zdravé prostredie pre život prácu a oddych občanov a návštevníkov obce Ostrovany.

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>61020</b>	<b>31720</b>	<b>32025</b>

### Komentár k programu:

Program zahŕňa činnosti a aktivity pre udržanie a skvalitnenie životného prostredia pre život obyvateľov a návštevníkov obce. Zahnuté sú činnosti v oblasti údržby verejnej zelene a verejných priestranstiev, rozvoja obce a bývania.

### Podprogram 7.1: Verejná zeleň

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet podprogramu ((v €)</b>	<b>3000</b>	<b>3120</b>	<b>3150</b>

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočná hodnota
- Údržba verejnej zelene a verejných priestranstiev v obci	- Celková udržiavaná plocha verejnej zelene a verejných priestranstiev v m <sup>2</sup>	40000 m <sup>2</sup>	
- Revitalizácia plôch zelene v obci	- Počet ks vysadených drevín za rok	100	

### Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa materiálne výdavky na údržbu verejnej zelene a verejných priestranstiev v obci ako aj náklady na revitalizáciu zelene v obci.

<i>Výdavky podprogramu podľa rokov</i>	<i>2018/ €</i>	<i>2019/ €</i>	<i>2020/ €</i>
údržba verejnej zelene	3000	3120	3150

**Podprogram 7.2: Rozvoj obce**

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet podprogramu (v €)</b>	<b>58 020</b>	<b>28 600</b>	<b>28 875</b>

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočná hodnota
- Udržať pracovné návyky u dlhodobo nezamestnaných občanovi	- Počet dlhodobo nezamestnaných zapojených do aktivačnej činnosti	240	

**Komentár k podprogramu:**

Podprogram zahŕňa náklady na pohonné hmoty a mazivá pre stroje a zariadenia, ktoré používa obec v súvislosti s údržbou komunikácii v zime, motorového kosenia majetku obce, povinného poistenie týchto strojov a zariadení, náklady na prepravné služby súvisiace s drobnou výstavbou v obci. Tieto práce sa zabezpečujú prevažne nezamestnanými občanmi v rámci menších obecných služieb (aktivačná činnosť) na základe dohody s ÚPSVaR, prostredníctvom, ktorých sa financujú výdavky súvisiace s prácou koordinátorov, nákup náradia a vybraných druhov materiálu bezprostredne používaného pri týchto prácach. Ďalej mzda, odvody a stravné pre údržbára obce, ktorý je v pracovnom pomere v kumulovanej funkcii koordinátora AČ a má na starosti aj riadenie MOS.

Sú tu zahrnuté aj výdavky pre prevádzkovateľa WiFi obecnej internetovej siete, ktoré sa refundujú z poplatkov za pripojenie na internetovú sieť občanmi obce.

Výdavky na geometrické plány v súvislosti s nakladaním s majetkom obce a výstavbou v obci.

Podprogram zahŕňa aj náklady na národné projekty cesta na trh práce (9 zamestnancov na údržbu obecného majetku a 1 upratovačku ZŠ) a praxou k zamestnaniu (administratívne práce).

<i>Výdavky podprogramu podľa rokov</i>	<i>2018/ €</i>	<i>2019/ €</i>	<i>2020/ €</i>
Mzdy a odvody NP CNTP, PKZ	30520	0	0
Mzdy a odvody údržba obec. maj.	11650	12116	12232
Palivo a oleje	1200	1248	1260
Údržba a opravy strojov	500	520	525
Poistenie motorových vozidiel	300	312	315
Prepravné a nájom doprav.prostr.	1000	1040	1050
Poplatky za pripoj. do siete Internet	4800	4992	5040
Všeobecný materiál	2400	2496	2520
Geometrické plány	5000	5200	5250
Stravné	650	676	682

**Program 8: Sociálne služby**

**Zámer:** Pomoc samosprávy pre obyvateľov obce Ostrovany.

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>85 520</b>	<b>88 940</b>	<b>89 796</b>

**Komentár k programu:**

Program zahŕňa aktivity súvisiace so starostlivosťou o deti, dôchodcov a sociálne odkázaných občanov a občanov z MRK.

**Podprogram 8.1: Sociálna starostlivosť**

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet podprogramu (v €)</b>	<b>82 520</b>	<b>85 820</b>	<b>86 646</b>

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočná hodnota
- starostlivosť o sociálne slabšie skupiny obyvateľov obce	- percento sociálne odkázaných obyvateľov	70 %	

**Komentár k podprogramu:**

Podprogram zahŕňa náklady na mzdy a odvody a režijné náklady na sociálneho pracovníka obce a zamestnancov NP terénny sociálny pracovník a terénny pracovník a NP komunitné centrá.

<i>Výdavky podprogramu podľa rokov</i>	2018/ €	2019/ €	2020/ €
Mzdy a odvody sociálny pracovník	14370	14944	15088
Mzdy a odvody NP TST a TP	40520	42140	42546
Mzdy a odvody NP KC	20280	21091	21294
Telekomunikačné služby	200	208	210
Všeobecný materiál	3350	3484	3517

**Podprogram 8.2: Jednorazové dávky sociálnej pomoci**

	2018	2019	2020
<b>Rozpočet podprogramu (v €)</b>	<b>3000</b>	<b>3120</b>	<b>3150</b>

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočná hodnota
- Pomoc sociálne slabším obyvateľom obce v zložitých sociálnych situáciách	- Predpokladaný počet poberateľov príspevkov za rok spolu	10	
- Účinná pomoc rodinám na zmiernenie hmotnej núdze	- Počet poberateľov dávky pre rodiny s deťmi za rok spolu	10	

**Komentár k podprogramu:**

Podprogram zahŕňa finančné prostriedky na poskytovanie jednorazových dávok sociálnej pomoci pre občanov v núdzi a jeho súčasťou sú výdavky pre deti umiestnené v detských domovoch. Príspevky sa poskytujú podľa Zásad, ktoré schválilo obecné zastupiteľstvo max. vo výške 100 €. Finančný príspevok sa poskytuje na základe žiadosti.

<i>Výdavky podprogramu podľa rokov</i>	2018/ €	2019/ €	2020/ €
Dávky v hmotnej núdzi	1 000	1 040	1 050
Príspevok pre deti v DD	2000	2080	2100

# Odborné stanovisko hlavnej kontrolórky obce k návrhu programového rozpočtu obce na roky 2018-2020

## Dôvodová správa

V zmysle § 18 f, odst.1 písmeno c) zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám odborné stanovisko k návrhu programového rozpočtu obce na roky 2018-2020 a návrhu rozpočtu na rok 2018, spracované na základe predloženého návrhu programového rozpočtu na roky 2018-2020.

### A. VÝCHODISKÁ SPRACOVANIA ODBORNÉHO STANOVISKA

Pri spracovaní odborného stanoviska som vychádzala z posúdenia predloženého návrhu programového rozpočtu obce na roky 2018-2020 z dvoch hľadísk :

#### 1. Zákonnosť predloženého návrhu rozpočtu

##### 1.1 Súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi

Návrh programového rozpočtu bol spracovaný v súlade so **zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. a v súlade so **zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.

Návrh rozpočtu zohľadňuje aj ustanovenia **zákonov:**

**č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobné stavebné odpady** v znení neskorších predpisov.

**č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., na základe ktorého v súlade s § 3 predmetného zákona výnos dane z príjmov fyzických osôb je v príslušnom rozpočtovom roku príjmom rozpočtov obcí

**č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení** v z.n.p. a ostatné súvisiace právne normy.

**č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej samosprávy** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení** v znení neskorších predpisov.

nariadenie vlády **č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní a poukazovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy** a v znení neskorších predpisov.

**č. 325/2012 Z. z.** , ktorým sa dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve s účinnosťou od 1.1.2013 a **zákonom č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení** v znení neskorších predpisov

**opatrenie MF SR č. MF/010175/2004-42** zo dňa 8.12.2004 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje druhová, organizačná a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie

#### **č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti**

v súlade so schváleným rozpočtom SR na rok 2018 a ostatnými právnymi predpismi, internými smernicami obce Ostrovany platnými v čase predloženia návrhu Programového rozpočtu obce

**Návrh rozpočtu obce Ostrovany pre rok 2018 je zostavený ako vyrovnaný, t.j. rozdiel medzi príjmami a výdavkami je 0 EUR, pričom :**

- celkové rozpočtované príjmy sú v objeme 880 820 EUR
- celkové rozpočtované výdavky sú v objeme 880 820 EUR

Pre roky 2018 – 2020 je rozpočtovaných 8 programov, ktoré predstavujú 22 podprogramov slúžiacich k plneniu jednotlivých zámerov :

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

Podprogram: 1.1. Manažment

Podprogram: 1.2. Členstvo v združeních miest a obcí

Podprogram: 1.3. Správa a údržba majetku vo vlastníctve obce

Program 2: Služby občanom

Podprogram: 2.1. Správa cintorína

Podprogram: 2.2. Verejné osvetlenie

- Podprogram: 2.3. Miestny rozhlas
- Podprogram: 2.4. Požiarna ochrana
- Podprogram: 2.5. Veterinárna starostlivosť
- Podprogram: 2.6. Podpora občianskych združení
- Podprogram: 2.7. Bývanie
- Program 3: Odpadové hospodárstvo
  - Podprogram: 3.1. Odvoz a zneškodnenie odpadu
  - Podprogram: 3.2. Správa a údržba kanalizácie a ČOV
- Program 4: Vzdelávanie
  - Podprogram: 4.1. Materská škola
  - Podprogram: 4.2. Školská jedáleň pri MŠ
  - Podprogram: 4.2. Základná škola
- Program 5: Šport
  - Podprogram: 5.1. Rekreačný a klubový šport
- Program 6: Kultúra
  - Podprogram: 6.1. Knižnica
  - Podprogram: 6.2. Kultúrne a športové podujatia
- Program 7: Prostredie pre život
  - Podprogram: 7.1. Verejná zeleň
  - Podprogram: 7.2. Rozvoj obce
- Program 8: Sociálne služby
  - Podprogram: 8.1. Sociálna starostlivosť
  - Podprogram: 8.2. Jednorazové dávky sociálnej starostlivo

## **Návrh Programového rozpočtu obce Ostrovany na roky 2018-2020 obsahuje tabuľková časť programového rozpočtu.**

### **1.2. Súlad so všeobecne záväznými nariadeniami obce**

Návrh programového rozpočtu bol spracovaný v súlade so **všeobecne záväznými nariadeniami obce**.

### **1.3. Dodržanie informačnej povinnosti zo strany obce**

Návrh programového rozpočtu na roky 2018-2020 bol zverejnený v obci obvyklým spôsobom na úradnej tabuli obce, v zákonom stanovenej lehote, t. j. najmenej 15 dní pred jeho schválením **v súlade s § 9 ods.3 zákona č.369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov**.

## **2. Metodická správnosť predloženého návrhu rozpočtu a návrhu programového rozpočtu**

Z hľadiska metodickej správnosti predložený návrh programového rozpočtu na roky 2018 – 2020 bol v príjmovej a výdavkovej časti spracovaný podľa rozpočtovej klasifikácie v súlade s **Dodatkom č.7 metodického usmernenia MF SR k č. MF/010175/2004-42, zo dňa 8. decembra 2004 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie č. MF/15976/2010-421, ktorým sa ustanovuje druhová, organizačná a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších predpisov**, ktorá je záväzná pri zostavovaní rozpočtov územnej samosprávy.

## **B. VÝCHODISKÁ TVORBY NÁVRHU ROZPOČTU**

Návrh rozpočtu vychádza z návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2018-2020 a z vývoja hospodárenia obce v roku 2017 a v predchádzajúcich sledovaných rokoch.

## **C. TVORBA NÁVRHU ROZPOČTU**

V zmysle čl.19 odst.1 ústavného zákona č. 496/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti je súčasťou návrhu programového rozpočtu na roky 2018 – 2020 aj schválený rozpočet na bežný rok (2017), údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky (2015, 2016), pričom návrh rozpočtu obce na roky 2019-2020 je len informatívny a nie je predmetom schvaľovania obecným zastupiteľstvom.

Podrobný návrh programového rozpočtu obce Ostrovany 2018 – 2020 je uvedený v jeho tabuľkovej časti.

## D. ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA NÁVRHU ROZPOČTU

Pri tvorbe *programového rozpočtu* ide hlavne o vytvorenie *programovej štruktúry* (tvorba programov, podprogramov, aktivít), formulovanie *zámerov* a *cieľov*, vytvorenie *merateľných ukazovateľov* a následné rozdelenie výdavkov rozpočtu do jednotlivých programov, podprogramov.

*Programová štruktúra* navrhnutého rozpočtu obce je tvorená *programami*, z ktorých každý predstavuje súhrn navzájom súvisiacich aktivít (prác, činnosti, dodávok). Všetky programy sú rozdelené na *podprogramy* so stručným a výstižným názvom, ktoré bližšie špecifikujú tematické a výdavkové časti programu a zvyšujú jeho transparentnosť. Komentáre k jednotlivým programom a podprogramom popisuje náplne a činnosti, ktoré ich zahŕňajú. Každý program obsahuje *zámer*, ktorý je jasne a stručne formulovaný a vyjadruje budúci stav, ktorý chce obec v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou príslušných cieľov programov a ich podprogramov. *Cieľom* je forma na vyjadrenie výstupu (tovary a služby produkované obcou) alebo výsledku (spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov). Všetky ciele sú konkrétne naformulované so stanoveným *merateľným ukazovateľom* – čo je nástroj na hodnotenie a monitorovanie plnenia cieľa, ktorý definuje výsledok (informuje o počte), alebo výstup (prezentuje zmenu), ktorý sa má dosiahnuť plnením cieľa.

Prehľad príjmov na roky 2018 – 2020 je uvedený v tabuľke:

Rok	2018	2019	2020
<b>Bežné príjmy</b>	880 820	560 445	568 868
- daňové príjmy	561 800		
- nedaňové príjmy	36 200		
- granty a transfery	282 820		
<b>Kapitálové príjmy</b>	0	0	0
<b>Finančné operácie príjem</b>	0	0	0
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	<b>880 820</b>	<b>560 445</b>	<b>568 868</b>

### D.1. PRÍJMY

Rozpočet príjmov sa nezostavuje v programovej štruktúre. Príjmy sú súčasťou tabuľkovej časti návrhu programového rozpočtu. Členia sa na bežné a kapitálové príjmy a finančné operácie.

**1. Bežné príjmy** tvoria podielové dane zo štátneho rozpočtu, miestne dane a poplatky, príjmy z prenájmu, ostatné a správne poplatky, transfery na prenesený výkon štátnej správy a dotácie s tým súvisiace.

**1.1. Daňové príjmy (562 000 EUR)**, najmä výnos dane poukazovanej územnej samospráve zo štátu, tzv. podielová daň zo štátneho rozpočtu tvoria najstabilnejšiu a najvýznamnejšiu zložku rozpočtu. Výnos dane je stanovený zákonom č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy. Z týchto príjmov sa zabezpečuje financovanie originálnych kompetencií, vrátane všetkých originálnych pôsobností presunutých a presúvaných z orgánov štátnej správy. Preto návrh príjmov rozpočtu obce vychádza z predpokladaného podielu obce na výnose dane z predpokladaných prepočtov a z naplnenia roku 2017.

Medzi ostatné daňové príjmy patria dane z nehnuteľností, daň za psa, daň za užívanie verejného priestranstva a daň za komunálne odpady (bližší popis s predpokladaným objemom obsahuje predložený návrh).

**1.2. Nedaňové príjmy (36 000 EUR)** sú tvorené príjmami z prenájmu budov, prenájmu pozemkov, správnych poplatkov, cintorínskych poplatkov, režijných nákladov, platbami za pripojenie na internet, odpadové nádoby a poplatkami za stočné, materskú školu, úrokov z vkladov a ostatnými príjmami.

**1.3. Transfery budú v roku 2018 zapracované v celkovej výške 282 820 EUR.**

Tieto transfery sú určené na prevádzku materskej školy, základnej školy, na realizáciu preneseného výkonu štátnej správy v oblasti životného prostredia, hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov, refundáciu nákladov zamestnávania znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie a malých obecných služieb v rámci aktivačnej činnosti.

Všetky tieto prijaté finančné prostriedky sa počas roka 2018 premietnu aj do bežných výdavkov obce, materskej školy a základnej školy.

## **2. Kapitálové príjmy**

K dátumu zverejnenia rozpočtu obce Ostrovany na roky 2018 – 2020 nie sú zazmluvnené žiadne kapitálové príjmy poskytnuté zo štátneho rozpočtu alebo vo forme úveru na realizáciu investičnej činnosti. Prípadné kapitálové príjmy budú do rozpočtu zakomponované cez rozpočtové opatrenia.

## **3. Finančné operácie**

Príjmové finančné zdroje tvoria nevyužitú finančné zdroje Materskej školy i Základnej školy prijaté od 1.11.2017 zo štátneho rozpočtu a ktoré sa môžu použiť do 31.3.2018. Okrem toho tu patria aj finančné prostriedky z iných fondov. K dátumu zverejnenia rozpočtu obce nebola známa výška nevyužitých finančných zdrojov. Prípadné nevyužitú finančné zdroje budú do rozpočtu zakomponované cez rozpočtové opatrenie.

## **D.2. VÝDAVKY**

Výdavky sú spracované ako programový rozpočet v členení do 8 programov, programy sú ďalej rozdelené do 22 podprogramov.

Bežné výdavky sú navrhované podľa jednotlivých programov na zabezpečenie základných úloh samosprávy. Rozpočet ostatných bežných výdavkov vychádza z skutočnosti roku 2017 a plánovaných programovaných priorít obce.

V rámci programovej štruktúry sa s najväčšími výdavkami plánuje v programe 4 Vzdelávanie vo výške 250 800 EUR, ďalej sú to kapitálové výdavky 231 470 EUR, plánovanie, manažment a kontrola v programe 1 má alokovanú tretiu najvyššiu čiastku 135 740 EUR. Presný prehľad plánovaných výdavkov je zobrazený v nižšie uvedenej tabuľke:

<i>Celkový sumár bežných výdavkov podľa rokov</i>	2018	2019	2020
<b>Rozpočet výdavkov (v €)</b>	<b>880 820</b>	<b>590 011</b>	<b>596 003</b>
<b>Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola</b>			
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>135 740</b>	<b>131 393</b>	<b>132 741</b>
<b>Program 2: Služby občanom</b>			
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>28 470</b>	<b>34 320</b>	<b>34 650</b>
<b>Program 3: Odpadové hospodárstvo</b>			
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>38 950</b>	<b>40 392</b>	<b>40 897</b>
<b>Program 4: Vzdelávanie</b>			
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>250 800</b>	<b>260 832</b>	<b>263 457</b>
<b>Program 5: Šport</b>			
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>14 650</b>	<b>15 236</b>	<b>15 382</b>
<b>Program 6: Kultúra</b>			
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>5 700</b>	<b>5 928</b>	<b>5 985</b>
<b>Program 7: Prostredie pre život</b>			
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>61 020</b>	<b>31 720</b>	<b>32 025</b>



<b>Program 8: Sociálne služby</b>			
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>85 520</b>	<b>88 940</b>	<b>89 796</b>
<i>Kapitálové výdavky podľa rokov</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>231 470</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Finančné operácie</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>28 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Výdavky spolu podľa rokov</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
<b>Rozpočet programu (v €)</b>	<b>880 820</b>	<b>608 762</b>	<b>614934</b>

## **E. ZHRNUTIE**

Návrh programového rozpočtu obce na roky 2017 – 2019 je spracovaný v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi - zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Návrh rozpočtu zohľadňuje ustanovenia zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov, zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ostatné súvisiace právne normy.

Návrh rozpočtu bol spracovaný v súlade so všeobecne záväznými nariadeniami a internými predpismi obce.

Návrh programového rozpočtu bol verejne prístupný v obci spôsobom obvyklým v zákonom stanovenej lehote, t.j. najmenej 15 dní pred jeho schválením v súlade s § 9 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

### **ZÁVER**

Finančné vzťahy k rozpočtu obce sa v nasledujúcich rokoch budú realizovať predovšetkým prostredníctvom vlastných daňových a nedaňových príjmov. Prostredníctvom dotácií zo štátneho rozpočtu z príslušných kapitol sa financujú kompetencie preneseného výkonu štátnej správy. Príjmová časť rozpočtu je navrhnutá tak, že finančné objemy uvádzané v jednotlivých ukazovateľoch sú podľa môjho názoru reálne dosiahnuteľné.

Obec v roku 2018 neplánuje žiadne kapitálové príjmy, výdavky na investičné akcie sú v roku 2018 predpokladané v objeme 231 470 EUR.

V prípade nenaplnenia rozpočtu v príjmovej časti, bude nevyhnutné upraviť výdavkovú časť schváleného rozpočtu.

Po podrobnom oboznámení sa s návrhom rozpočtu na roky 2018 - 2020 konštatujem, že je spracovaný v súlade s platnou legislatívou a

**odporúčam predložený návrh programového rozpočtu schváliť.**

V Ostrovanoch dňa 10.12.2017

Ing. Zuzana Cervová  
hlavná kontrolórka

## **Obec Ostrovany, starosta obce**

Obecnému zastupiteľstvu  
V Ostrovanoch

Na rokovanie dňa 14.12.2017  
Číslo programu rokovania : 9

### **K návrhu na prerokovanie rozpočtového opatrenia č. 1/2017**

Predkladá:  
Ing. Cyril Revák, starosta obce

Návrh na uznesenie:

**Obecné zastupiteľstvo Ostrovanoch**  
po prerokovaní

A. s c h v a ľ u j e  
Rozpočtové opatrenie č. 1/2017 rozpočtu obce na rok 2017, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou tohto uznesenia.

#### **Dôvodová správa:**

V zmysle § 14, ods. 2 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov obec Ostrovany pristupuje k zmene rozpočtu rozpočtovým opatrením č. 1. Touto zmenou rozpočtu je rozpočet prebytkový úpravami v príjmoch aj výdavkoch obce podľa priloženého dokumentu rozpočtového opatrenia starostu obce.

## **Obec Ostrovany, starosta obce**

### **Rozpočtové opatrenie starostu obce č.1/2017**

V súlade s § 14, ods. 2 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 11, ods. 4 písm. b) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení

**povoľujem**

- úpravy rozpočtu obce Ostrovany na rok 2017 - rozpočtové opatrenie č. 1

V zmysle § 14, ods. 2, písm. a), b), c) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov obec Ostrovany pristupuje k zmene rozpočtu rozpočtovým opatrením č.1. V tejto zmene rozpočtu dochádza k zmene v bežnom rozpočte, pričom celkový výsledok hospodárenia bude po zrealizovaní daného rozpočtového opatrenia vo výške 0 €.

Bežné príjmy obce sa zvyšujú o **204 595 €.**

Bežné výdavky obce sa zvyšujú o **167 020 €.**

Kapitálové príjmy obce sa nemenia.

Kapitálové výdavky obce sa zvyšujú o **37 575 €.**

Príjmové finančné operácie a výdavkové finančné operácie sa nemenia.

Zmeny rozpočtu jednotlivých položiek sú uvedené v tabuľkách a po schválení budú zahrnuté aj do zmeny programového rozpočtu.

Bežné príjmy spolu	679 170 €	Bežné výdavky spolu	445 020 €
Kapitálové príjmy spolu	0 €	Kapitálové výdavky spolu	205 650 €
Finančné operácie spolu	0 €	Finančné operácie spolu	28 500 €

---

**PRÍJMY spolu 679 170 € VÝDAVKY spolu 679 170 €**

## BEŽNÉ PRÍJMY

Úprava rozpočtu v príjmovej časti bežného rozpočtu :

Príjmy			Schválený rozpočet na rok 2017	Upravený rozpočet na rok 2017	Návrh na úpravu rozpočtu na rok 2017	Rozdiel + / -
Zdroj	Pol. Pod	Text	EUR	EUR	EUR	EUR
41	133012	Daň za užívanie verejného priestranstva	200,00	200,00	0,00	-200,00
41	221004	Poplatky za verejné priestranstvo	0,00	0,00	200,00	200,00
41	223001	Poplatky za stočné	11 700,00	11 700,00	9 000,00	-2 700,00
72j	223003	Poplatky za potraviny od rodičov	0,00	0,00	700,00	700,00
72f	223003	Poplatky za stravné	0,00	0,00	6 000,00	6 000,00
41	291004	Ostatné príjmy od fyzických osôb	300,00	300,00	0,00	-300,00
41	292012	Príjem z dobropisov	0,00	0,00	2 600,00	2 600,00
41	292017	Príjem z vratiek	0,00	0,00	100,00	100,00
41	292027	Iné príjmy	0,00	0,00	300,00	300,00
111	312001	Dotácia na predškolskú výchovu MŠ	5 200,00	5 200,00	3 300,00	-1 900,00
111	312001	Dotácia na REGOB	640,00	640,00	0,00	-640,00
111	312011	Dotácie na voľby	0,00	0,00	550,00	550,00
111	312001	Dotácia na vzdelávacie poukazy	0,00	0,00	1 670,00	1 670,00
111	312001	Dotácia na ZŠ originálne kompet.	100 000,00	100 000,00	166 000,00	66 000,00
111	312001	Dotácia na skvalitnenie SZP	0,00	0,00	4 500,00	4 500,00
111	312001	Refundácia nákladov na CO	0,00	0,00	45,00	45,00
111	312001	Refundácia nákladov na NP TSP a TP	0,00	0,00	17 800,00	17 800,00
111	312001	Refundácia nákladov na NP KC	0,00	0,00	7 100,00	7 100,00
111	312001	Dotácia na životné prostredie	50,00	50,00	0,00	-50,00
111	312011	Refundácia nákladov na AČ	0,00	0,00	9 000,00	9 000,00
111	312011	Refundácia nákladov na NP CNTP	0,00	0,00	39 000,00	39 000,00
111	312011	Refundácia nákladov na NP PkZ	0,00	0,00	3 900,00	3 900,00
111	312011	Refundácia nákladov projektu § 54	1 100,00	1 100,00	2 000,00	900,00

111	312011	Dotácia na na výkon osobitného príjemcu	0,00	0,00	800,00	800,00
111	312011	Prídavky na deti - záškoláctvo	0,00	0,00	14 000,00	14 000,00
111	312011	Dávka HN osob. príjemca	0,00	0,00	4 200,00	4 200,00
111	312011	Dotácia na stravu pre deti v HN	0,00	0,00	19 300,00	19 300,00
111	312011	Dotácia na školské potreby pre deti v HN	0,00	0,00	4 200,00	4 200,00
111	312012	Dotácia na životné prostredie	0,00	0,00	50,00	50,00
111	312012	Dotácia na REGOB	0,00	0,00	665,00	665,00
131G	453	Normatívne prostriedky ZŠ z r. 2016	0,00	0,00	6 805,00	6 805,00
<b>Bežné príjmy po úprave rozpočtu</b>			<b>119 190,00</b>	<b>119 190,00</b>	<b>323 785,00</b>	<b>204 595,00</b>

## BEŽNÉ VÝDAVKY

Úprava rozpočtu vo výdajovej časti bežného rozpočtu :

Výdavky				Schválený rozpočet na rok 2017	Upravený rozpočet na rok 2017	Návrh na úpravu rozpočtu na rok 2017	Rozdiel + / -
Zdroj	Od S TpT	Pol. Pod	Text	EUR	EUR	EUR	EUR
41	0111	632003	Telefón, fax, mobil, internet	1 000,00	1 000,00	0,00	-1 000,00
41	0111	632005	Telefón, fax, mobil, internet	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00
41	0111	633013	Softvér, licencie	400,00	400,00	0,00	-400,00
41	0111	633018	Licencie	0,00	0,00	400,00	400,00
41	0111	635002	Servis softvéru	600,00	600,00	0,00	-600,00
41	1	635009	Servis softvéru	0,00	0,00	600,00	600,00
41	0111	637005	Audítorské služby, žiadosti o NFP	500,00	500,00	3 000,00	2 500,00
41	0111	637012	SOZA, konc. popl., správne popl.	600,00	600,00	900,00	300,00
41	0111	637035	Daň z úrokov	0,00	0,00	400,00	400,00
41	0111	641006	Náklady na spoločný obecný úrad	3 500,00	3 500,00	4 000,00	500,00
41	0170	651002	Splácanie úrokov z úveru	2 800,00	2 800,00	2 000,00	-800,00
41	0111	642006	Členské príspevky ZMOS, ZOHT, MAS	3 100,00	3 100,00	3 400,00	300,00
41	0320	637027	Odmeny	0,00	0,00	500,00	500,00
41	0421	637004	Veterinárna prevencia	3 000,00	3 000,00	3 900,00	900,00
41	0660	632001	Elektrická energia - bytové domy	600,00	600,00	1 600,00	1 000,00
41	0660	632002	Vodné, stočné	3 000,00	3 000,00	6 000,00	3 000,00
41	0520	632001	Elektrická energia-ČOV	5 000,00	5 000,00	14 000,00	9 000,00
41	0911	632001	Elektrická energia	1 200,00	1 200,00	1 500,00	300,00
41	0911	632003	Telefónne poplatky	300,00	300,00	0,00	-300,00
41	0911	632005	Telefónne poplatky	0,00	0,00	300,00	300,00
41	0911	637002	konkurzy a súťaže	0,00	0,00	100,00	100,00
111	0912	611	Tarifné platy ZŠ	40 000,00	40 000,00	50 000,00	10 000,00
111	0912	612	Príplatky	15 000,00	15 000,00	10 000,00	-5 000,00
111	0912	614	Odmeny	3 000,00	3 000,00	5 000,00	2 000,00
111	0912	621	Poistné VŠZP	3 000,00	3 000,00	3 700,00	700,00
111	0912	625001	Nemocenské poistenie	800,00	800,00	1 000,00	200,00
111	0912	625002	Starobné poistenie	8 100,00	8 100,00	9 100,00	1 000,00
111	0912	625003	Úrazové poistenie	500,00	500,00	550,00	50,00
111	0912	625004	Invalidné poistenie	1 800,00	1 800,00	2 000,00	200,00

111	0912	625005	Poistné v nezamestnanosti	600,00	600,00	650,00	50,00
111	0912	625007	Rezervný fond solid	2 800,00	2 800,00	3 100,00	300,00
111	0912	633002	výpočtová technika	4 000,00	4 000,00	10 000,00	6 000,00
111	0912	637004	Všeobecné služby	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00
111	0912	637014	Stravovanie	900,00	900,00	1 500,00	600,00
111	0912	637016	Prídel do sociálneho fondu	400,00	400,00	1 000,00	600,00
41	0810	632001	Elektrická energia TJ	1 000,00	1 000,00	1 200,00	200,00
41	0810	633006	Všeobecný materiál	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00
41	0810	635006	Údržba športových zariadení	3 000,00	3 000,00	1 000,00	-2 000,00
111	0412	611	Mzdy	0,00	0,00	31 800,00	31 800,00
41	0412	611	Mzdy	0,00	0,00	1 700,00	1 700,00
111	0412	621	Zdravotné poistenie	0,00	0,00	3 180,00	3 180,00
41	0412	621	Zdravotné poistenie	0,00	0,00	170,00	170,00
111	0412	625001	Nemocenské poistenie	0,00	0,00	450,00	450,00
41	0412	625001	Nemocenské poistenie	0,00	0,00	20,00	20,00
111	0412	625002	Starobné poistenie	0,00	0,00	4 450,00	4 450,00
41	0412	625002	Starobné poistenie	0,00	0,00	240,00	240,00
111	0412	625003	Úrazové poistenie	0,00	0,00	250,00	250,00
41	0412	625003	Úrazové poistenie	0,00	0,00	20,00	20,00
111	0412	625004	Invalidné poistenie	0,00	0,00	950,00	950,00
41	0412	625004	Invalidné poistenie	0,00	0,00	50,00	50,00
111	0412	625005	Poistné v nezamestnanosti	0,00	0,00	320,00	320,00
41	0412	625005	Poistné v nezamestnanosti	0,00	0,00	20,00	20,00
111	0412	625007	Rezervný fond solid	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00
41	0412	625007	Rezervný fond solid	0,00	0,00	80,00	80,00
1162	0620	633006	Všeobecný materiál AČ	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00
111	0620	633006	Všeobecný materiál AČ	0,00	0,00	5 900,00	5 900,00
111	0620	633010	Pracovné odevy, obuv, prostriedky AČ	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00
111	0620	637015	Poistné	0,00	0,00	100,00	100,00
111	1070	611	Mzdy - TSP, ATSP	0,00	0,00	12 500,00	12 500,00
111	1070	621	Poistné zdravotným poisťovniam	0,00	0,00	1 250,00	1 250,00
111	1070	625001	Nemocenské poistenie	0,00	0,00	180,00	180,00
111	1070	625002	Starobné poistenie	0,00	0,00	1 800,00	1 800,00
111	1070	625003	Úrazové poistenie	0,00	0,00	100,00	100,00
111	1070	625004	Invalidné poistenie	0,00	0,00	380,00	380,00
111	1070	625005	Poistenie v nezamestnanosti	0,00	0,00	130,00	130,00
111	1070	625007	Poistenie do rezervného fondu	0,00	0,00	500,00	500,00
111	1070	631001	Cestovné náhrady	0,00	0,00	100,00	100,00
111	1070	633006	Všeobecný materiál TSP/TP	0,00	0,00	860,00	860,00
41	1070	637014	Stravovanie	0,00	0,00	900,00	900,00
41	1070	637016	Prídel do sociálneho fondu	0,00	0,00	120,00	120,00
111	1070	611	Mzdy - KC	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00
111	1070	621	Poistné zdravotným poisťovniam KC	0,00	0,00	500,00	500,00
111	1070	625001	Nemocenské poistenie KC	0,00	0,00	70,00	70,00
111	1070	625002	Starobné poistenie KC	0,00	0,00	700,00	700,00
111	1070	625003	Úrazové poistenie KC	0,00	0,00	40,00	40,00
111	1070	625004	Invalidné poistenie KC	0,00	0,00	150,00	150,00
111	1070	625005	Poistenie v nezamestnanosti KC	0,00	0,00	50,00	50,00

111	1070	625007	Poistenie do rezervného fondu KC	0,00	0,00	240,00	240,00
111	1070	633006	Všeobecný materiál KC	0,00	0,00	450,00	450,00
41	1070	637014	Stravovanie	0,00	0,00	350,00	350,00
41	1070	637016	Prídel do sociálneho fondu	0,00	0,00	50,00	50,00
111	1070	633009	Školské potreby detí v HN MŠ, ŠZŠ	0,00	0,00	4 200,00	4 200,00
111	1070	633011	Potraviny	0,00	0,00	19 300,00	19 300,00
111	1070	637006	Prídavky na deti - záškoláctvo	0,00	0,00	14 000,00	14 000,00
111	1070	637006	Dávka v HN osob. príjemca	0,00	0,00	4 200,00	4 200,00
111	1070	637006	Osobitný príjemca k PND	0,00	0,00	800,00	800,00
41	1070	633011	Potraviny	0,00	0,00	6 000,00	6 000,00
<b>Bežné výdavky po úprave rozpočtu</b>				<b>110 500,00</b>	<b>110 500,00</b>	<b>277 520,00</b>	<b>167 020,00</b>
41	0443	717001	Realizácia nových stavieb	115 650,00	115 650,00	142725,00	27075
41	0111	713004	Nákup prevádzkových strojov	20000	20000	30500	10500
<b>Kapitálové výdavky po úprave</b>				<b>115 650,00</b>	<b>115 650,00</b>	<b>153 225,00</b>	<b>37 575,00</b>
Úprava rozpočtu spolu - výdavky				<b>226 150,00</b>	<b>226 150,00</b>	<b>430 745,00</b>	<b>204 595,00</b>

Bežné príjmy upraveného rozpočtu spolu 883 765 €  
Kapitálové príjmy upraveného rozpočtu spolu 0 €  
Finančné operácie upraveného rozpočtu spolu 0 €

**Príjmy upraveného rozpočtu spolu 883 765 €**

Bežné výdavky upraveného rozpočtu spolu 612 040 €  
Kapitálové výdavky upraveného rozpočtu spolu 243 225 €  
Finančné operácie upraveného rozpočtu spolu 28 500 €

**Výdavky upraveného rozpočtu spolu 883 765 €**

**Ing. Cyril R E V Á K v.r.**  
**starosta obce**

## Obec Ostrovany, starosta obce

Obecnému zastupiteľstvu  
V Ostrovanoch

Na rokovanie dňa 14.12.2017  
Číslo programu rokovania : 10

### **K prerokovaniu výročnej správy obce Ostrovany za rok 2016 a správy audítora správy audítora z overenia účtovnej závierky za rok 2016**

Predkladá:  
Ing. Cyril Revák, starosta obce

Návrh na uznesenie:

**Obecné zastupiteľstvo v Ostrovanoch**  
po prerokovaní

#### **A. BERIE NA VEDOMIE**

- A.1 Výročnú správu obce Ostrovany za rok 2016
- A.2 Správu nezávislého audítora z overenia ročnej účtovnej závierky k 31.12.2009

#### **Dôvodová správa:**

Predkladám poslancom OZ správu audítora z overenia ročnej účtovnej závierky k 31.12.2016, ktorá bude súčasťou zverejňovanej výročnej správy obce za rok 2016..

Odporúčam poslancom OZ preštudovať si predložený materiál a prípadné otázky, doplnenia a návrhy predložiť na rokovaní OZ.

V súlade s § 20 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, v znení neskorších zmien a doplnkov je obec povinná zostaviť výročnú správu. Výročná správa obsahuje účtovnú závierku za účtovné obdobie, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa, a správu audítora (§19) k tejto účtovnej závierke. Podľa § 23 ods. 5 zákona č.540/2007 Z.z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov dodatok správy audítora tvorí názor audítora na to, či údaje vo výročnej správe sú v súlade s účtovnou závierkou účtovnej jednotky, v ktorej sa vykonáva audit.

Nezávislý audítor v správe audítora o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou konštatuje, že uvedené účtovné informácie vo výročnej správe obce Ostrovany poskytujú pravdivý a verný obraz finančnej situácie obce Ostrovany k 31. Decembru 2016 a výsledok jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

## Výročná správa

### Obce OSTROVANY za rok 2016

#### 1. Základná charakteristika Obce Ostrovany

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

#### *Základné identifikačné údaje obce*

Obec Ostrovany

Adresa: Obecný úrad Ostrovany, Ostrovany 60, 082 22

IČO: 00690554

DIČ: 2020732527

Kód obce: 524981

Bankové spojenie: Prima banka Prešov

Číslo účtu: 0592468001/5600

Telefón: +421 51 4521508

Email: [obecostrovany@obecostrovany.sk](mailto:obecostrovany@obecostrovany.sk)

#### **Geografické údaje**

Geografická poloha obce:

Juhovýchodná časť celku Spišsko-šarišského medzihoria, podcelku Šarišské Podolie, na pravom brehu rieky Torysa. Obec sa rozprestiera na východnom Slovensku v Prešovskom kraji v okrese Sabinov, 17 km od krajského mesta Prešov.

Susedné mestá a obce:

Šarišské Michaľany, Medzany, Lažany, Svinia, Ražňany, Sabinov

Celková rozloha obce:

585 ha

Nadmorská výška:

320 m n. m.

#### **1.1 Demografické údaje**

Hustota a počet obyvateľov:

K 31.12.2016 bol celkový počet obyvateľov v obci Ostrovany 2 094. Hustota obyvateľov na 1 km<sup>2</sup> je 358.

Štruktúra obyvateľstva podľa veku a pohlavia k 31.12.2016:

- obyvatelia do 18 rokov života ..... 909
- obyvatelia nad 18 rokov života ..... 1 185
- muži ..... 1 066
- ženy ..... 1 034

Vývoj počtu obyvateľov:

V roku 2016 sa narodilo 57 detí a 15 občanov sa prisťahovalo. V priebehu roka 13 občanov zomrelo a 24 občanov sa odsťahovalo.

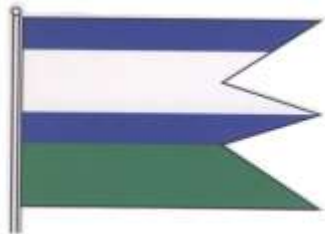


## 1.2 Symboly obce

Erb obce: stojace biele žriebä v modrom poli na zelenej pažiti. Obci sa zachovali dve historické pečatidlá, a to z roku 1786, ktorého stred vyplňa symbol obce – kôň a z roku 1868, na ktorom bol symbolom obce stojaci vól na pažiti (obce zvykli meniť svoje znamenie). Navrhnutý erb bol schválený heraldickou komisiou MV SR.



Vlajka obce: vo farbách modrá, biela a zelená, ukončená tromi cípmi siahajúcimi do tretiny hĺbky vlajky a pomerom strán 2:3.



Pečať obce: okrúhla, uprostred s obecným symbolom a kruhopisom Obec Ostrovany.



## 1.3 História obce

Prvá písomná zmienka o obci je z roku 1248 ako časť panstva hradu Šariš. Miestni obyvatelia sa zaoberali predovšetkým poľnohospodárstvom a ovocinárstvom. Od roku 1399 sa obec stala zemianskym majetkom, keď kráľ Žigmund daroval obec Petrovi zo Stretavy. Ostrovany vlastnili jeho potomkovia ešte aj v prvej polovici 16. storočia. V druhej polovici tohto storočia boli vlastníkami obce najmä zemanovia z Bertotoviec, Kalnišť'a a Šemše. Poslednými zemanmi boli Bánóovci, ktorí okrem pozemkov vlastnili aj kaštieľ v rokokovom slohu z polovice 18. storočia a kuriálny dom (kúria). Kaštieľ bol upravovaný v prvej tretine 19. storočia. Zaujímavosťou je aj dendrologický park (10ha) so vzácnymi drevinami založený touto rodinou v roku 1858. Táto pamiatka bola v rámci reštitúcií (ako aj ostatný majetok) roku 1993 vrátená pôvodným majiteľom.

Chotár obce bol nepretržite osídlený od obdobia neolitu, o čom svedčia archeologické nálezy z tejto doby a nálezy z eneolitu, bronzovej a hallštattskej doby, kniežacie hroby z rímskej doby a slovanské sídliskové nálezy. Všetky archeologické nálezy objavené v 19. storočí sú umiestnené v múzeách v Budapešti a vo Viedni.

Obec od svojho vzniku niesla rôzne názvy. V písomnostiach z 13. až 16. storočia sa uvádza maďarský názov Ostropataka. Od 20. rokov 20. storočia bol názov Ostroviany a od roku 1948 sa ustálil názov Ostrovany, používaný dodnes.

## 1.4 Pamiatky

Dominantnou stavbou dediny je rímskokatolícky kostol, ktorý bol postavený v románskom slohu už po založení obce. Neskôr v roku 1530 nadobudol aj prvky renesančnej stavby a v roku 1741 aj niektoré barokové znaky kostola. Po požiari v roku 1851 sa výrazne zmenila veža (do takého tvaru, aký je v súčasnej dobe) a kostol dostal aj klasicistické prvky. Dostavba s rozšírením niektorých častí sa udiala v roku 1992. V roku 1920 bol pri kostole postavený pomník venovaný padlým občanom - vojakom prvej svetovej vojny.

Kostol je zasvätený dvom svätcom - **Kozmovi** a **Damiánovi**. Patróni obce a kostola majú sviatok 26. septembra.

Na konci 18. storočia bola v obci postavená kaplnka so sochou Panny Márie.

### 1.5 Výchova a vzdelávanie

Obec Ostrovany je zriaďovateľom materskej školy. Od Septembra 2016 je v obci dočasne zriadená základná škola v Komunitnom centre v Ostrovanoch. .

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

- Špeciálna základná škola Ostrovany, ktorú navštevuje 98 žiakov.
- Materská škola Ostrovany, ktorú navštevuje 47 detí.
- Základná škola Ostrovany v Komunitnom centre, ktorú navštevuje 31 detí.

Ostatné školopovinné deti navštevujú základné školy v okolitých obciach a mestách, najmä v obci Šarišské Michaľany a Medzany.

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj vzdelávania sa bude orientovať na výstavbu plne organizovanej základnej školy v obci, vzhľadom na zvyšujúci sa počet školopovinných detí v obci.

### 1.6 Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť pre občanov obce poskytuje v Šarišských Michaľanoch s ambulanciou všeobecného lekára pre deti a dorast, ambulanciou všeobecného lekára pre dospelých a zubnou ambulanciou.

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj zdravotnej starostlivosti sa bude orientovať na zriadenie zdravotného strediska priamo v obci.

### 1.7 Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby v obci nie sú zabezpečované žiadnym sociálnym zariadením

### 1.8 Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci:

- COOP jednota SD – predajňa rozličného tovaru
- Iveta Kucková, Ostrovany 107 - predajňa rozličného tovaru
- V rómskej osade sa nachádza jedna predajňa potravín

Najvýznamnejšia poľnohospodárska výroba v obci :

- Agrodružstvo Ostrovany

### 1.9 Organizačná štruktúra obce

Starosta obce:	Ing. Cyril Revák
Hlavný kontrolór obce:	Ing. Zuzana Cervová
Obecné zastupiteľstvo:	Jozef Bruzda František Červeňák Miroslav Dužda Martin Jaco Mgr. Slávka Magdová Rastislav Švec Radoslav Kriška Bc. Miroslav Lukáč Martin Švec

Komisie:

- komisia rozvoja vzdelávania, kultúry, mládeže a športu
- komisia na ochranu verejného poriadku a životného prostredia
- komisia finančná, správy obecného majetku, výstavby a rozvoja obce
- komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

Obecný úrad: Bc. Martina Lukáčová referentka

Ing. Kristína Spišáková    účtovníčka  
 Martin Trišč                    správa a údržba majetku  
 Mgr. Viera Marková        sociálna pracovníčka

## 2. Rozpočet obce na rok 2016 a jeho plnenie

Rozpočet obce na rok 2016 bol zostavený v súlade s ustanovením § 10 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len bežný rozpočet), kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet) a finančné operácie.

Rozpočet obce na rok 2016 bol zostavený ako prebytkový. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako schodkový.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2015 uznesením č. 7.

### Rozpočet obce po k 31.12.2016 v celých eurách:

	Rozpočet na rok 2016	Rozpočet po zmene 2016
<b>Príjmy celkom</b>	<b>532 590</b>	<b>683 377</b>
z toho :		
Bežné príjmy	532 590	683 377
Kapitálové príjmy	0	0
Finančné príjmy	0	0
Príjmy RO s právnou subjektivitou		
<b>Výdavky celkom</b>	<b>532 590</b>	<b>683 377</b>
z toho :		
Bežné výdavky	357 970	397 430
Kapitálové výdavky	146 120	146 120
Finančné výdavky	28 500	28 500
<b>Rozpočet obce za rok 2015</b>	<b>532 590</b>	<b>572 050</b>

### 2.1 Plnenie príjmov za rok 2016

#### 2.1.1 Bežné príjmy obce

Do bežných príjmov obce sa započítava výnos dane z príjmov, dane z nehnuteľností, za psa, za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, za užívanie verejného priestranstva, príjmy obecných nájomných bytov, cintorínske poplatky, za verejné priestranstvo, správne poplatky, poplatky za porušenie predpisov, príspevkov z recyklačného fondu, úroky z účtov, príjmy z dobropisov, granty a finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu poskytnuté na prenesený výkon štátnej správy (REGOB, životné prostredie, voľby), rodinné prídavky, terénna sociálna práca. V porovnaní s rozpočtom po zmenách bežné príjmy boli plnené na 113,08 %.

Príjmy celkom	v celých €
Schválený rozpočet	<b>532 590</b>
Rozpočet po zmenách	683 377
Skutočnosť k 31.12.2016	772 800
% plnenia k rozpočtu po zmenách	113,08

#### Plnenie rozpočtu bežných príjmov obce

Hlavná kategória,	Text	Rozpočet po zmenách 2016 v celých €	Skutočnosť 2016 v celých €	%
	<b>Príjmy celkom</b>	683 377	772 800	113,08
100	Daňové príjmy	484 400	508 336	104,94
200	Nedaňové príjmy	25 300	37 863	149,65

310	Granty	173 677	226 600	130,47
-----	--------	---------	---------	--------

### 2.1.2 Kapitálové príjmy obce

Obec nemala v roku 2016 rozpočtované žiadne kapitálové príjmy.

<b>Príjmy celkom</b>	<b>v celých €</b>
Schválený rozpočet	0
Rozpočet po zmenách	0
Skutočnosť k 31.12.2016	0
% plnenia k rozpočtu po zmenách	

Plnenie rozpočtu kapitálových príjmov obce

<b>Kategória</b>	<b>Text</b>	<b>Rozpočet po zmenách 2016 v celých €</b>	<b>Skutočnosť 2016 v celých €</b>	<b>%</b>
	<b>Príjmy celkom</b>	0	0	
230	Kapitálové príjmy	0	0	
320	Kapitálové granty a transfery	0	0	

### 2.1.3 Príjmové finančné operácie obce

<b>Príjmy celkom</b>	<b>v celých €</b>
Schválený rozpočet	0
Rozpočet po zmenách	0
Skutočnosť k 31.12.2016	0
% plnenia k rozpočtu po zmenách	

Plnenie rozpočtu príjmových finančných operácií obce

<b>Hlavná kategória</b>	<b>Text</b>	<b>Rozpočet po zmenách 2016 v celých €</b>	<b>Skutočnosť 2016 v celých €</b>	<b>%</b>
	<b>Príjmy celkom</b>	0	0	
400	Príjmy z transakcií s FA a FP	0	0	
500	Prijaté úvery, pôžičky a NFV	0	0	

## 2.2 Plnenie výdavkov za rok 2016

Obec

### 2.2.1 Bežné výdavky obce

V roku 2016 obec použila finančné prostriedky na mzdy a odvody zamestnancov, energie, pohonné hmoty, výdavky na chod obecného úradu, poplatky bankám a splátky úrokov, výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou volieb, nakladanie s odpadmi, rozvojom obce, verejným osvetlením, bývaním a občianskou vybavenosťou, športovými službami, knižnicou, na údržbu verejných priestranstiev v obci. Okrem toho tu patria výdavky súvisiace so zabezpečením rekreačných, kultúrnych a náboženských akcií, dotácie pre klub dôchodcov, pre deti umiestnené v detskom domove a výdavky na mzdy a odvody pracovníkov, ktorí vykonávajú terénnu sociálnu prácu, na poštové a telekomunikačné služby a stravné týchto pracovníkov.

<b>Výdavky celkom</b>	<b>v celých €</b>
Schválený rozpočet	532 590
Rozpočet po zmenách	572 050
Skutočnosť k 31.12.2016	476 297

% čerpania k rozpočtu po zmenách	83,26
----------------------------------	-------

#### Plnenie rozpočtu bežných výdavkov obce

Oddiel	Kategória	Text	Rozpočet po zmenách 2016 v celých €	Skutočnosť 2016 v celých €	%
		<b>Bežné výdavky celkom</b>	572 050	476 297	83,26
	<b>600</b>	<b>Výdavky za obec celkom</b>	<b>397 430</b>	<b>384 776</b>	<b>96,66</b>
<b>01 - obec</b>	610	Mzdy, platy, služobné príjmy ...	51 600	43 203	83,73
	620	Poist. a príspevok do poisťovní	17 600	22 694	128,94
	630	Tovary a služby	33 090	25 368	76,66
	640	Bežné transfery	5 900	5 724	97,02
	650	Splácanie úrokov a popl. z úverov	3 600	2 681	74,47
<b>05 - ŽP</b>	<b>600</b>	<b>Výdavky na ŽP celkom</b>	<b>30 880</b>	<b>26 935</b>	<b>87,22</b>
	610	Mzdy, platy, služobné príjmy	2 800	2 839	101,39
	620	Poist. a príspevok do poisťovní	1 080	957	88,61
	630	Tovary a služby	27 000	23 589	87,37
<b>06 - Bývanie</b>	<b>600</b>	<b>Výdavky na bývanie a obč. vyb.</b>	<b>67 700</b>	<b>61 498</b>	<b>90,84</b>
	610	Mzdy, platy, služobné príjmy	13 700	14 962	109,21
	620	Poist. a príspevok do poisťovní	4 350	6 700	154,02
	630	Tovary a služby	49 650	39 836	80,23
<b>08- kultúra</b>	<b>600</b>	<b>Výdavky za kultúru celkom</b>	<b>28 370</b>	<b>15 922</b>	<b>56,12</b>
	630	Tovary a služby	10 370	6 293	60,68
	640	Bežné transfery	18 000	9 629	53,49
<b>09 - vzdeláv.</b>	<b>600</b>	<b>Výdavky za školstvo celkom</b>	<b>145 430</b>	<b>128 837</b>	<b>88,59</b>
	610	Mzdy, platy, služobné príjmy	91 600	71 042	77,56
	620	Poist. a príspevok do poisťovní	35 380	34 645	97,92
	630	Tovary a služby	18 450	21 366	115,80
<b>10 - soc. zab.</b>	<b>600</b>	<b>Výdavky za soc. zabez. celkom</b>	<b>10 060</b>	<b>51 664</b>	<b>513,55</b>
	610	Mzdy, platy, služobné príjmy	4 100	5 445	132,80
	620	Poist. a príspevok do poisťovní	1 460	1 855	127,05
	630	Tovary a služby	1500	31 698	2113,2

#### 2.2.2 Kapitálové výdavky obce

Výdavky celkom	v celých €
Schválený rozpočet	146 120
Rozpočet po zmenách	146 120
Skutočnosť k 31.12.2016	65 428
% čerpania k rozpočtu po zmenách	44,77

#### Plnenie rozpočtu kapitálových výdavkov obce

Oddiel	Kategória	Text	Rozpočet po zmenách 2016 v celých €	Skutočnosť 2016 v celých €	%
		<b>Kapitálové výdavky celkom</b>	146 120	65 428	44,77

<b>01 - obec</b>	<b>700</b>	<b>Výdavky za obec celkom</b>	8 000	559	6,98
	710	Obstarávanie kapitálových aktív	8 000	559	6,98
<b>04 - výstavba</b>	<b>700</b>	<b>Výdavky na výstavbu celkom</b>	138 120	64 869	46,96
	710	Obstarávanie kapitálových aktív	138 120	64 869	46,96

### 2.2.3 Výdavkové finančné operácie obce

Výdavky celkom	v celých €
Schválený rozpočet	28 500
Rozpočet po zmenách	28 500
Skutočnosť k 31.12.2016	26 092
% čerpania k rozpočtu po zmenách	91,55

Plnenie rozpočtu výdavkových finančných operácií obce

Oddiel	Kategória	Text	Rozpočet po zmenách 2016 v celých €	Skutočnosť 2016 v celých €	%
		<b>Bežné výdavky celkom</b>	28 500	26 092	91,55
	<b>800</b>	<b>Výdavky za obec celkom</b>	28 500	26 092	91,55
<b>01 - obec</b>	820	Splácanie istín	28 500	26 092	91,55

### 2.3 Plán rozpočtu na roky 2017 - 2019

#### 2.3.1 Prijmy celkom

	Skutočnosť k 31.12.2016	Plán na rok 2017	Plán na rok 2018	Plán na rok 2019
<b>Prijmy celkom</b>	<b>772 799,80</b>	<b>634 190</b>	<b>555 557,60</b>	<b>560 933,10</b>
z toho :				
Bežné príjmy	772 799,8	634 190	555 557,60	560 933,10
Kapitálové príjmy	0	0	0	0
Finančné príjmy	0	0	0	0

#### 2.3.2 Výdavky celkom

	Skutočnosť k 31.12.2016	Plán na rok 2017	Plán na rok 2018	Plán na rok 2019
<b>Výdavky celkom</b>	<b>476 296,62</b>	<b>634 190</b>	<b>337 613,60</b>	<b>340 914</b>
z toho :				
Bežné výdavky	384 776,41	393 620	337 613,60	340 914
Kapitálové výdavky	65 428,21	212 070	0	0
Finančné výdavky	26 092	28 500	0	0

### 3. Hospodárenie obce a rozdelenie prebytku hospodárenia za rok 2016

	Rozpočet po zmenách 2016 v celých €	Skutočnosť k 31.12.2016 v celých €
<b>Prijmy celkom</b>	<b>683 377</b>	<b>772 800</b>
z toho :		
Bežné príjmy	683 377	772 800

Kapitálové príjmy	0	0
Finančné príjmy	0	0
<b>Výdavky celkom</b>	<b>572 050</b>	<b>476 297</b>
z toho :		
Bežné výdavky	397 430	384 777
Kapitálové výdavky	146 120	65 428
Finančné výdavky	28 500	26 092
<b>Rozpočet obce za rok 2016</b>	<b>111 327</b>	<b>296 503</b>

Podľa § 16 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prebytok rozpočtu zistený podľa § 10 ods. 3 písmena a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. po skončení roka neprepadá, ale je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. Prípadný schodok rozpočtu zistený podľa § 10 ods. 3 písmena a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. obec uhradza predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov financovania.

## 4. Bilancia aktív a pasív

### 4.1 A K T Í V A

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2015	Skutočnosť k 31.12.2016	Rozdiel (r.2016 – r.2015)
<b>Majetok spolu</b>	2 746 007,70	3 012 252,12	266 244,42
<b>Neobežný majetok spolu</b>	2 370 428,60	2 323 403,94	-47 024,66
z toho :			
Dlhodobý nehmotný majetok	12 229,09	7 108,69	-5 120,40
Dlhodobý hmotný majetok	2 065 495,53	2 023 591,27	-41 904,26
Dlhodobý finančný majetok	292 703,98	292 703,98	0
<b>Obežný majetok spolu</b>	375 579,10	688 848,18	313 268,09
z toho :			
Zásoby	336,93	229,34	-107,59
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	0	0	0
Dlhodobé pohľadávky	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky	28 726,96	46 738,56	18 011,6
Finančné účty	346 515,21	641 880,28	295 365,07
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0	0	0
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0	0	0
<b>Časové rozlíšenie</b>	0	0	0

## 4.2 PASÍVA

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2015	Skutočnosť k 31.12.2016	Rozdiel (r.2016 – r.2015)
<b>Vlastné imanie a záväzky spolu</b>	2 746 007,70	3 012 252,12	266 244,42
<b>Vlastné imanie</b>	2 481 045,17	2 716 414,38	235 369,21
z toho :			
Oceňovacie rozdiely	0	0	0
Fondy	249 443,22	249 443,22	0
Výsledok hospodárenia	2 231 601,95	2 466 971,16	235 369,21
<b>Záväzky</b>	135 924,73	111 814,62	-24 110,11
z toho :			
Rezervy	2 880,68	3 291,44	410,76
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	0	0	0
Dlhodobé záväzky	1 140,12	1 143,8	3,68
Krátkodobé záväzky	18 110,93	22 050,38	3 939,45
Bankové úvery a výpomoci	113 793	85 329	28 464
<b>Časové rozlíšenie</b>	129 037,80	184 023,12	54 985,32

## 5. Vývoj pohľadávok a záväzkov v celých €

### 5.1. Pohľadávky

Pohľadávky	Stav k 31.12 2015	Stav k 31.12 2016
Pohľadávky do lehoty splatnosti	46 738,56	28 726,96
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0

### 5.2 Záväzky

Záväzky	Stav k 31.12 2015	Stav k 31.12 2016
Záväzky do lehoty splatnosti	135 924,73	111 814,62
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

## 6. Výsledok hospodárenia

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2015	Skutočnosť k 31.12.2016	Rozdiel (r.2016 – r.2015)
<b>Náklady</b>			
50 – Spotrebované nákupy	71 943,76	94 898,44	<b>22 954,68</b>
51 – Služby	71 861,74	46 654,58	<b>-25 207,16</b>
52 – Osobné náklady	288 294,33	217 001	<b>-71 293,33</b>
53 – Ostatné dane a poplatky	0	59	<b>59</b>
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	13 626,84	10 281,49	<b>-3 345,35</b>
55 – Odpisy, rezervy a OP z prev. a fin. čin. a zúčtovanie časového rozlíšenia	120 044,84	123 257,25	<b>3 212,41</b>
56 – Finančné náklady	7 114,96	4 633,55	<b>2 481,41</b>
57 – Mimoriadne náklady	0	0	<b>0</b>
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	18 130,12	21 854,97	<b>3 724,85</b>
<b>Výnosy</b>			
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	33 089,20	24 429,40	<b>-8 659,8</b>
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	46 708,44	516 753,40	<b>470 044,96</b>
64 – Ostatné výnosy	1 461,37	18 920,16	<b>19 458,79</b>
65 – Zúčtovanie rezerv a OP	501,84	24 266,60	<b>23 764,76</b>



z prev. a fin. čin. a zúčtovanie časového rozlíšenia			
66 – Finančné výnosy	285,30	960,59	<b>675,29</b>
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	430 498,66	171 614,58	<b>-258 884,08</b>
<b>Výsledok hospodárenia</b> / + kladný VH, - záporný VH /	<b>335 494,33</b>	<b>238 329,12</b>	<b>-97 165,21</b>

Výsledok hospodárenia v sume 238 329,12 € bol zúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov k 31.1.2017.

## 7. Ostatné dôležité informácie

Obec Ostrovany zostavovala účtovné výkazy:

- Finančný výkaz o plnení rozpočtu subjektu verejnej správy zostavovaný za príslušné štvrťroky (FIN 1 - 12)
- Finančný výkaz o vybraných údajoch z aktív a pasív subjektu verejnej správy (FIN 2 - 04)
- Finančný výkaz o finančných aktívach podľa sektorov (FIN 3-04)
- Finančný výkaz o finančných pasívach podľa sektorov (FIN 4-04)
- Finančný výkaz o úveroch, emitovaných dlhopisoch, zmenkách a finančnom prenájme subjektu verejnej správy (FIN 5 - 04)
- Finančný výkaz o stave bankových účtov a záväzkov obcí, VÚC (FIN 6 – 04)
- Súvaha k 31.12.2016
- Výkaz ziskov a strát k 31.12.2016
- Poznámky k účtovnej závierke k 31.12.2016

Obec v roku 2016 neposkytla žiadne záruky svojim majetkom a nevykonávala žiadnu podnikateľskú činnosť.

### 7.1 Prijaté granty a transfery

V roku 2016 obec prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ	Účelové určenie grantov a transferov	Suma prijatých prostriedkov v €
KŠÚ	Dotácie na 5-ročné deti	<b>3 689</b>
KSÚ	Dotácia na ŽP	<b>184,73</b>
ObÚ	Dotácia na REGOB	<b>668,75</b>
ObÚ	Dotácia na voľby	<b>810,18</b>
ÚPSVaR	Dotácia na stravovanie detí v HN	<b>19 693,42</b>
ÚPSVaR	Dotácia na školské potreby	<b>4 880,40</b>
ÚPSVaR	Dotácia na aktiváciu nezamestnaných	<b>24 155,22</b>
ÚPSVaR	Osobitný príjemca – prídavky na deti	<b>14 126,56</b>
ÚPSVaR	Osobitný príjemca – dávka v HN	<b>722,10</b>
MHSR	Dotácia na VO refundácia	<b>100 817,15</b>
ObÚ	Odmena skladníkovi CO	<b>82,67</b>
ÚPSVaR	Dotácia na pracovníka §54	<b>2 147,68</b>
KŠÚ	Dotácia na ZŠ	<b>42 220</b>
EFRR a FSR	Dotácia na výstavbu KC refundácia	<b>11 213,8</b>
SPOLU		<b>225 411,66</b>

## 7.2 Poskytnuté dotácie

V roku 2016 obec poskytla zo svojho rozpočtu dotácie v zmysle VZN č. 24/2004 o podmienkach poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu obce Ostrovany

Prijímateľ dotácie	Účelové určenie dotácie	Suma poskytnutých prostriedkov v €
TJ Inter	Transfer na činnosť TJ	6 000,00
TJ Inter	Deň obce	600,00
TJ Inter	Futbalový turnaj	300,00
TJ Sokol	Transfer na činnosť	2 000,00
TJ Sokol	Futbalový turnaj	300,00
OZ Domka	Materiálne zabezpečenie a akcie pre deti	300,00
MS SČK	Deň obce	300,00
RKC filiálka	Oprava orgánu	870,00

Na základe VZN č. 2/2006 o poskytovaní finančného príspevku rodinám s deťmi, dôchodcom a občanom v hmotnej núdzi z rozpočtu obce a na základe podaných žiadostí o jednorazovú dávku sociálnej pomoci obecné zastupiteľstvo v priebehu roka 2016 schválilo 20 jednorazových dávok v hmotnej núdzi v celkovej sume 1 000 EUR.

## 7.3 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Neboli zaznamenané žiadne udalosti.

Vypracovala: Ing. Kristína Spišáková

V Ostrovanoch dňa 3.3.2017

### Prílohy:

- Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
- Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke

## Obec Ostrovany, starosta obce

Obecnému zastupiteľstvu  
V Ostrovanoch

Na rokovanie dňa 14.12.2017  
Číslo programu rokovania : 11

**K návrhu na prerokovanie zmien a doplnkov VZN č. 1/2015 o miestnych daniach a o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Ostrovany a VZN č. 1/2008 o verejnej kanalizácii, odpadových vodách, vodách z povrchového odtoku a spoplatňovaní spracovania odpadových vôd**

Predkladá:  
Ing. Cyril Revák, starosta obce

Návrh na uznesenie:

### **Obecné zastupiteľstvo v Ostrovanoch**

po prerokovaní

#### **A. Schvaľuje**

A.1 Platnosť, VZN obce č. 1/2015 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Ostrovany v znení zmien a doplnkov č. 1-2016 s účinnosťou od 1.1.2016, aj pre rok 2018.

A. Platnosť, VZN č. 1/2008 o verejnej kanalizácii, odpadových vodách, vodách z povrchového odtoku a spoplatňovaní spracovania odpadových vôd v znení zmien a doplnkov č. 7 s účinnosťou od 1.1.2017, aj pre rok 2018.

#### **Dôvodová správa:**

1. V roku 2018 sa sadzby miestnych daní a poplatku nemenia, vývoz odpadu z obce bude v roku 2018 zabezpečovať spoločnosť Marius Pedersen na skládku odpadov v Ražňanoch a ceny za vývoz odpadu zostanú nezmenené oproti roku 2017 aj v roku 2018.

VZN obce č. 1/2015 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Ostrovany v znení zmien a doplnkov č. 1-2016 účinných od 1.1.2016 zostáva v platnosti aj pre rok 2018.

2. V roku 2018 sa podľa VZN č. 1/2008 o verejnej kanalizácii, odpadových vodách, vodách z povrchového odtoku a spoplatňovaní spracovania odpadových vôd poplatky za stočné nemenia.

VZN č. 1/2008 o verejnej kanalizácii, odpadových vodách, vodách z povrchového odtoku a spoplatňovaní spracovania odpadových vôd v znení zmien a doplnkov č. 7 účinných od 1.1.2017 zostáva v platnosti aj pre rok 2018.

Prípadné zmeny a doplnky k tomuto návrhu môžu poslanci OZ predniesť na zasadnutí OZ.

## **Obec Ostrovany, starosta obce**

Obecnému zastupiteľstvu  
V Ostrovanoch

Na rokovanie dňa 14.12.2017  
Číslo programu rokovania : 12

### **K návrhu na prerokovanie smernice č. 2/2017 upravujúcej postup obce Ostrovany pri vybavovaní sťažností**

Predkladá:  
Ing. Cyril Revák, starosta obce

Návrh na uznesenie:

#### **Obecné zastupiteľstvo v Ostrovanoch**

po prerokovaní

A. Schvaľuje

smernicu č. 2/2017 upravujúcej postup obce Ostrovany pri vybavovaní sťažností s účinnosťou od 15.12.2017

#### **Dôvodová správa:**

Postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole sťažností fyzických alebo právnických osôb upravuje zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“). Podľa ust. § 11 ods. 1 zákona o sťažnostiach orgán verejnej správy upraví vybavovanie sťažností vnútorným predpisom.

Obecné zastupiteľstvo uznesením č. 31/2004 zo dňa 15.12.2004 schválilo zásady o prijímaní, evidencii a vybavovaní sťažností a petícií v podmienkach obce Ostrovany.

V zmysle ust. § 7 ods. 2 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve platí, že ak tento zákon alebo osobitný predpis neustanovuje inak, na prijímanie, evidovanie, vybavovanie a kontrolu vybavovania petícií sa primerane použijú ustanovenia zákona o sťažnostiach.

Prax a predchádzajúca novelizácia zákona o sťažnostiach s účinnosťou od 01.06.2017, ktorá značným spôsobom upravila predmetný zákon, poukazuje na to, že je nevyhnutné adekvátne upraviť vnútorný predpis obce Ostrovany – Smernica č. 2/2017 upravujúca postup obce Ostrovany pri vybavovaní sťažností, tak aby reflektovala na zákonnú právnu úpravu a zosúladila vnútorný predpis obce s platnou právnu úpravou obsiahnutou v zákone č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

Obec Ostrovany podľa ustanovení zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na ustanovenia § 11 ods. 1 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov **vydáva**

## **SMERNICU č. 2/2017**

upravujúcu postup obce Ostrovany pri vybavovaní sťažností.

### **Článok I.**

#### **Všeobecné ustanovenia**

1. V nadväznosti na ustanovenia zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „*zákon o sťažnostiach*“) vydáva obec Ostrovany (ďalej len „*obec*“) túto Smernicu upravujúcu postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní a vybavovaní sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb, postup pri oznámení výsledku vybavenia sťažnosti aj príslušnosť na vybavovanie sťažností (ďalej len „*Smernica*“).

2. Smernica je záväzná pre orgány obce: starostu obce a obecné zastupiteľstvo ako aj pre orgány obecného zastupiteľstva vymedzené ustanoveniami § 10 ods. 2 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov. Smernica je zároveň záväzná pre zamestnancov obce.

3. Podanie sťažnosti sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by sťažovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

### **Článok II.**

#### **Definícia základných pojmov**

1. **Sťažnosť** je podanie fyzickej osoby, alebo právnickej osoby (ďalej len „*sťažovateľ*“), ktorým

a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len „*činnosť*“) orgánu verejnej správy,

b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánu verejnej správy.

Každé podanie fyzickej osoby, alebo právnickej osoby sa posudzuje vždy podľa jeho obsahu bez ohľadu na jeho označenie.

2. **Sťažnosťou nie je** podanie, ktoré

a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu

b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti orgánu verejnej správy, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené osobitným predpisom (napríklad Trestný poriadok, Správny súdny poriadok, zákon o priestupkoch, zákon o petičnom práve, zákon o katastri nehnuteľností...)

c) je sťažnosťou podľa osobitného predpisu (napríklad zákon o súdnych exekútoroch, zákon o štátnej službe príslušníkov PZ, SIS, Zboru väzenskej a justičnej stráže SR a Železničnej polície...)

d) smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa osobitného predpisu (napríklad zákon o správnom konaní, zákon o správe daní...)

e) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa osobitného predpisu (napr. stavebný zákon, zákon o NKÚ, zákon o inšpekcii práce, zákon o nelegálnej práci, zákon o finančnej kontrole a audite...) alebo

f) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa zákona o sťažnostiach by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu (zákon o ochrane utajovaných skutočností).

Sťažnosťou nie je ani podanie

a) orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy

b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.

3. **Prešetrovanie** sťažnosti je jednou z foriem kontrolnej činnosti vykonávanej podľa tohto zákona, ktorou sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4. **Vybavovaním** sťažnosti je prijímanie, evidencia, prešetrovanie a vybavenie sťažnosti.

5. **Vybavením** sťažnosti je vrátenie, odloženie sťažnosti, oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti alebo oznámenie výsledku prekontrolovania právnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti.

### Článok III.

#### Podávanie sťažností

1. Sťažnosť musí byť písomná a možno ju podať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe.
2. Sťažnosť musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v ustanoveniach § 5, ods. 2 a ods. 3 zákona o sťažnostiach. Ak sťažnosť neobsahuje náležitosti podľa ustanovení § 5, ods. 2 zákona o sťažnostiach, obec sťažnosť odloží podľa ustanovenia § 6, ods. 1 písm. a) zákona o sťažnostiach.
3. Sťažnosť sa podáva na poštovú adresu :  
Obec Ostrovany, Obecný úrad Ostrovany, Ostrovany 60, 082 22 Šarišské Michal'any,  
alebo  
osobne v podateľni obecného úradu,  
alebo  
na e-mailovú adresu: [obecostrovany@obecostrovany.sk](mailto:obecostrovany@obecostrovany.sk)
4. Sťažnosť podaná v elektronickej podobe musí byť sťažovateľom autorizovaná (podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci), ak nie je autorizovaná ani odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa, musí ju sťažovateľ do 5 pracovných dní od jej podania potvrdiť, a to vlastnoručným podpisom, jej autorizáciou alebo odoslaním prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu, inak sa sťažnosť odloží. O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia obec písomne upovedomí sťažovateľa do 15 pracovných dní od odloženia.
5. Ak sa sťažovateľ dostaví na obec osobne podať sťažnosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne, obecný úrad sťažovateľa prijme a umožní mu, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovil. Ak sa na obec dostaví osoba, ktorej zdravotný stav bráni, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovila sama, za túto osobu ju vyhotoví zamestnanec obce.
6. Sťažnosť adresovaná zamestnancovi, alebo vedúcemu orgánu obce je sťažnosťou podanou orgánu obce.
7. Ak podávateľ sťažnosti požiada o utajenie svojej totožnosti, obec postupuje podľa ustanovení § 8 zákona o sťažnostiach.

### Článok IV.

#### Prijímanie a evidencia sťažností

1. Prijímanie písomných sťažností zabezpečuje podateľňa obecného úradu každý pracovný deň v úradných hodinách.
2. Obec eviduje každú prijatú sťažnosť v registratúrnom denníku a zároveň aj v centrálnej evidencii sťažností obce, ktorú vedie oddelene od evidencie ostatných registratúrnych záznamov a v súlade s ustanoveniami § 10 zákona o sťažnostiach.
3. Za vedenie centrálnej evidencie sťažností zodpovedá starosta, alebo zamestnanec obce, ktorého na túto činnosť písomne poveril starosta obce.
4. Ak zamestnanec obce, ktorému bola doručená zásielka na meno, zistí, že písomnosť má charakter sťažnosti, je povinný ju dať zaevidovať do centrálnej evidencie sťažnosti.
5. Každá prijatá sťažnosť sa posudzuje podľa jej obsahu. Za správne posúdenie obsahu prijatej sťažnosti zodpovedá starosta, alebo zamestnanec poverený jej vybavením.
6. Podľa obsahu obec každú sťažnosť:
  - a) **vybaví** v nadväznosti na ustanovenia § 18 a nasledujúcich zákona o sťažnostiach,  
alebo
  - b) **postúpi** v nadväznosti na ustanovenia § 4 ods. 4 a ods. 5 a § 9 zákona o sťažnostiach (Prílohy č. 1 a 2 Smernice),  
alebo
  - c) **odloží** v nadväznosti na ustanovenia § 6 zákona o sťažnostiach (Prílohy č. 4 a 5 Smernice).
7. Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť sa vybaví podľa ustanovení § 21 zákona o sťažnostiach.

## Článok V.

### Príslušnosť na prešetrovanie a vybavovanie sťažností

1. Sťažnosti týkajúce sa **činnosti zamestnancov obce** prešetruje a vybavuje :
  - a) vedúci zamestnanec do pôsobnosti ktorého patrí činnosť, o ktorej sa sťažovateľ domnieva, že ňou boli porušené jeho práva alebo právom chránené záujmy,
  - b) starosta obce.
2. Sťažnosti na **vedúceho zamestnanca obce** prešetruje a vybavuje starosta obce.
3. Sťažnosti na **starostu obce** prešetruje a vybavuje:
  - a) pri výkone štátnej správy najbližší orgán štátnej správy s kontrolnou právomocou (spravidla odvolací orgán), ak takýto orgán nie je, tak sťažnosti prešetruje a vybavuje ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností – Úrad vlády SR,
  - b) pri samosprávnej činnosti dočasná komisia obecného zastupiteľstva.
4. Sťažnosti na **hlavného kontrolóra obce** a na **poslancov obecného zastupiteľstva** prešetruje a vybavuje dočasná komisia zriadená obecným zastupiteľstvom.
5. Sťažnosti týkajúce sa **činnosti jednotlivých poslancov obecného zastupiteľstva** prešetruje a vybavuje dočasná komisia zriadená obecným zastupiteľstvom.
6. Sťažnosti týkajúce sa **činnosti obecného zastupiteľstva pri výkone samosprávy** prešetruje a vybavuje dočasná komisia zriadená obecným zastupiteľstvom.
7. Sťažnosti týkajúce sa **činnosti obecného zastupiteľstva pri prenesenom výkone štátnej správy** prešetruje a vybavuje najbližší orgán štátnej správy (spravidla odvolací orgán) s kontrolnou právomocou, a ak takýto orgán nie je, tak sťažnosti prešetruje a vybavuje ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností - Úrad vlády SR.
8. Sťažnosti týkajúce sa **činnosti riaditeľa rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie** zriadenej obcou prešetruje a vybavuje starosta obce.
9. **Hlavný kontrolór obce** prešetruje a vybavuje sťažnosti podané:
  - a) proti odloženiu sťažnosti,
  - b) proti spôsobu vybavenia sťažnosti.
10. Na vybavenie opakovanej sťažnosti je príslušný zamestnanec, ktorý vybavil predchádzajúcu sťažnosť.
11. Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrenie a vybavenie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti.
12. Osoba, ktorá je príslušná na prešetrenie a vybavenie sťažnosti je povinná bezodkladne oznámiť skutočnosť, na základe ktorých je podľa ustanovenia § 12 ods. 2 zákona o sťažnostiach vylúčená z prešetrovania a vybavenia sťažnosti starostovi obce. Starosta obce rozhodne, komu bude sťažnosť pridelená na vybavenie, alebo vec vybaví sám.

## Článok VI.

### Dočasná komisia na vybavovanie sťažností

1. Obecné zastupiteľstvo si na vybavovanie sťažností zriaďuje dočasnú komisiu. Komisia má 3 členov a 1 náhradníka z radov poslancov. Komisiu navonok zastupuje predseda komisie, ktorého si zvolí komisia zo svojich radov.
2. Ak je podaná sťažnosť proti niektorému z členov komisie, nastupuje na jeho miesto náhradník.
3. Komisia sa schádza tak, aby boli dodržané zákonné lehoty pre vybavovanie sťažností. Komisiu zvoláva predseda komisie.
4. O výsledku prešetrenia sťažnosti komisia vyhotoví:
  - a) Zápisnicu o prešetrení sťažnosti (Príloha č. 6 Smernice),
  - b) Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti (Príloha č. 7 Smernice).
5. Administratívnu a organizačnú súčinnosť pri prešetrovaní a vybavovaní sťažností pre dočasnú komisiu zabezpečuje obecný úrad.

## Článok VII.

### Lehoty

1. Obec sťažnosť vybaví v lehote 60 pracovných dní. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, je možné lehotu 60 pracovných dní na jej vybavenie predĺžiť o 30 pracovných dní.
2. O predĺžení lehoty rozhoduje starosta obce.

3. Starosta obce bezodkladne písomne oznámi sťažovateľovi predĺženie lehoty a zároveň v oznámení uvedie dôvod, prečo je predĺženie lehoty nevyhnutné.

### Článok VIII.

#### Prešetrovanie sťažností

1. Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti je povinný bezodkladne oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje s obsahom sťažnosti v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmať. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavenie sťažnosti (§ 15 zákona o sťažnostiach).

2. Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti je oprávnený v nevyhnutnom rozsahu písomne vyzvať sťažovateľa na spoluprácu s určením spôsobu jej poskytnutia a s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote sa sťažnosť odloží podľa ustanovení § 6 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach (§ 16 zákona o sťažnostiach). V čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie. (Príloha č. 3 Smernice)

3. Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti je v záujme prešetrenia a vybavenia sťažnosti oprávnený požadovať súčinnosť aj od ďalších orgánov obce, ako aj od iných osôb v zákonnej lehote (§ 17 zákona o sťažnostiach).

4. Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje. Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných častí, prešetruje sa každá z nich. Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť, orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti to uvedie v zápisnici o prešetrovaní sťažnosti a oznámi to sťažovateľovi.

5. Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti prešetrí iba tie časti sťažnosti, na ktorých vybavenie je príslušný, ostatné časti sťažnosti postúpi podľa ustanovení § 9 zákona o sťažnostiach orgánu príslušnému na ich vybavenie. Časti, ktoré nie sú sťažnosťou, orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti neprešetruje, o čom sťažovateľa upovedomí v oznámení výsledku prešetrenia sťažnosti s uvedením dôvodov ich neprešetrenia.

6. O prešetrovaní sťažnosti spíše príslušný zamestnanec obce, ktorý sťažnosť prešetroval, Zápisnicu o prešetrovaní sťažnosti (Príloha č. 6 Smernice).

7. **Sťažnosť je prešetrená prerokovaním Zápisnice o prešetrovaní sťažnosti.** Ak ju nemožno prerokovať, sťažnosť je prešetrená doručením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetrovaní sťažnosti orgánu obce, v ktorom bola sťažnosť prešetrovaná.

8. Zamestnanec, ktorý sťažnosť prešetroval, alebo predseda dočasnej komisie predloží starostovi obce návrh:

a) Zápisnice o výsledku prešetrenia sťažnosti,

b) písomného Oznámenia o výsledku prešetrenia sťažnosti.

Starosta obce zabezpečí odoslanie Oznámenia o výsledku prešetrenia sťažnosti sťažovateľovi.

9. Informácie z dokumentácie súvisiacej s vybavovaním sťažností, ktoré sú chránené alebo ku ktorým je prístup obmedzený (podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám) sa nespístupňujú.

### Článok IX.

#### Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti

1. **Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného Oznámenia výsledku jej prešetrenia** sťažovateľovi (Príloha č. 7 Smernice). Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sa uvedie, že orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, boli uložené povinnosti podľa ustanovení § 19 odsek 1 písm. i) zákona o sťažnostiach.

### Článok X.

#### Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti

1. Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ vyjadruje nesúhlas s vybavovaním svojej predchádzajúcej sťažnosti je novou sťažnosťou proti postupu orgánu verejnej správy pri vybavovaní sťažnosti. Sťažnosť proti postupu orgánu verejnej správy pri vybavovaní sťažnosti nie je opakovanou sťažnosťou, a to ani vtedy, ak v nej sťažovateľ opakuje skutočnosti z predchádzajúcej sťažnosti.

2. Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti vybavuje starosta obce.

3. Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti starostom obce je v nadväznosti na ustanovenia § 22 ods. 3 zákona o sťažnostiach príslušný vybaviť, pokiaľ ide o prenesený výkon štátnej správy najbližší



nadriadený orgán alebo ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností - Úrad vlády SR.

4. Sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti starostom obce je v nadväznosti na ustanovenia § 22 ods. 3 zákona o sťažnostiach príslušná vybaviť, pokiaľ ide o výkon samosprávy dočasná komisia.

## **Článok XI.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Starosta obce je povinný vytvárať vhodné materiálne, technické a personálne podmienky na správne a včasné prešetrenie a vybavenie sťažnosti.
2. Trovy, ktoré vznikli sťažovateľovi, znáša sťažovateľ, trovy, ktoré vznikli obci, znáša obec.
3. Každý je povinný o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri vybavovaní sťažnosti, zachovávať mlčanlivosť. Od tejto povinnosti ho môže písomne oslobodiť ten, v koho záujme má túto povinnosť.
4. Pokiaľ nie sú v tejto Smernici podrobnejšie upravené podmienky vybavovania sťažností, obec postupuje podľa príslušných ustanovení zákona o sťažnostiach.
5. Ak nie je v tomto zákone ustanovené inak, na postup orgánu verejnej správy pri vybavovaní sťažností sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.
6. Kontrolu vybavovania sťažností v obci vykonáva hlavný kontrolór obce.
7. Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.
8. Smernica bola schválená Obecným zastupiteľstvom dňa \_\_\_\_\_ 2017 a nadobúda účinnosť dňa 15.12.2017. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto Smernice sa rušia Zásady o prijímaní, evidencii a vybavovaní sťažností a petícií, ktoré boli účinné od 15. 12. 2004.

V Ostrovanoch dňa 14.12.2017

**Ing. Cyril Revák, v.r.**  
**starosta obce**

## **Obec Ostrovany, starosta obce**

Obecnému zastupiteľstvu  
V Ostrovanoch

Na rokovanie dňa 14.12.2017  
Číslo programu rokovania : 13

**K návrhu na prerokovanie plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na rok 2018**

Predkladá:  
Ing. Cyril Revák, starosta obce

Návrh na uznesenie:

**Obecné zastupiteľstvo v Ostrovanoch**  
po prerokovaní

A. Schvaľuje

plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na rok 2018

### **Dôvodová správa:**

V zmysle § 18 f, ods.1, písmeno b, zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení novely zákona č.102/2010 Z. z. ustanovenia zákona týkajúceho sa vykonávania kontrolnej činnosti predkladá hlavná kontrolórka obce plán kontrolnej činnosti na rok 2018.

Hlavné úlohy a ciele kontrolnej činnosti sú obsiahnuté v zákone č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení novely zákona č.69/2012 Z. z. Zákony ustanovujú základné pravidlá, ciele a spôsoby vykonávania finančnej kontroly. Cieľom novely je sprísniť pre orgány verejnej správy pravidlá pre vykonávanie predbežnej finančnej kontroly.

Predložený materiál nemá dopad na rozpočet obce, činnosť obecného úradu a orgány samosprávy obce.

## **Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Ostrovany na rok 2018**

V zmysle zákona č.369/1990 Z.z. § 18d a zákona 211/2002 Z.z., v znení neskorších predpisov, predkladám **plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Ostrovany na rok 2018**

Rozsah kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra je zameraný na kontrolu:

- zákonnosti,
- účinnosti,
- hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce v nasledovných oblastiach:

### **I. Plán výkonu kontrolnej činnosti**

Kontrolná činnosť bude vykonávaná na Obecnom úrade v Ostrovanoch, vo vybraných organizáciách riadených OcÚ, ako i u právnických osôb a iných osôb, ktoré nakladajú s majetkom, finančnými prostriedkami OcÚ Ostrovany, alebo ktorým bol majetok obce ponechaný na užívanie, v rozsahu tohto majetku.

- kontrola plnenia uznesení
- kontrola vymáhania daňových a nedaňových pohľadávok
- v súlade s existujúcou právnou úpravou vykonanie kontroly vybraného všeobecne záväzného nariadenia obce
- vypracovanie odborného stanoviska k návrhu záverečného účtu obce za rok 2017 a jeho predloženie na rokovanie OZ ešte pred schválením záverečného účtu obce a to najneskôr do 30.6.2018
- kontrola pokladničnej hotovosti v pokladni obce v zmysle § 29 zákona č.431/2002 o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov
- kontrola vybavovania sťažností v zmysle zákona č.152/1998 Z. z. o sťažnostiach v platnom znení prijatých obcou Ostrovany a kontrola vybavovania petícií prijatých obcou Ostrovany
- kontrola čerpania poskytnutých dotácií obcou Ostrovany na základe platných zmlúv
- kontrola rozpočtovej organizácie
- vypracovanie stanoviska hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu obce Ostrovany na roky 2019 – 2021 (stanovisko bude predložené na rokovanie OZ pri prerokovaní návrhu rozpočtu obce Ostrovany na roky 2019 - 2021)

### **II. Ostatná činnosť HK :**

- účasť na zasadnutiach obecného zastupiteľstva
- účasť na zasadnutiach komisií OZ podľa požiadaviek predsedov jednotlivých komisií
- vypracovanie stanovísk a odpovedí na otázky poslancov OZ
- spracovanie a predloženie návrhu plánu kontrolnej činnosti na rok 2019

Tento návrh kontrolnej činnosti môže byť v priebehu roka zmenený, okrem uvedenej kontrolnej činnosti môžu byť vykonané kontroly, o ktoré požiada Obecné zastupiteľstvo a kontroly mimo plánu kontrolnej činnosti, vykonané na základe vlastného rozhodnutia hlavného kontrolóra obce, predovšetkým z dôvodu novelizácie právnych predpisov, resp. iných podnetov k výkonu kontroly

.....  
Ing. Zuzana Cervová  
hl. kontrolór obce

Predložené na zverejnenie 5.12.2017

## Obec Ostrovany, starosta obce

Obecnému zastupiteľstvu  
V Ostrovanoch

Na rokovanie dňa 14.12.2017  
Číslo programu rokovania : 14

### K návrhu na prerokovanie **odmien poslancov obecného zastupiteľstva, členov komisií pri obecnom zastupiteľstve za rok 2017**

Predkladá:  
Ing. Cyril Revák, starosta obce

Návrh na uznesenie:

### **Obecné zastupiteľstvo v Ostrovanoch**

po prerokovaní

#### **A. Schvaľuje**

**A1.** Podľa § 2 ods. 3/ Zásad odmeňovania poslancov Obecného zastupiteľstva v Ostrovanoch a členov komisií pri Obecnom zastupiteľstve v Ostrovanoch odmenu vo výške 50 % zo základnej vyplatenej odmeny za rok 2017 s prihliadnutím na náročnosť a kvalitu výkonu funkcie:

- Martin Švec 120,00 €

**A2.** Podľa § 2 ods. 6/ Zásad odmeňovania poslancov Obecného zastupiteľstva v Ostrovanoch a členov komisií pri Obecnom zastupiteľstve v Ostrovanoch poslancom obecného zastupiteľstva ročnú odmenu vo výške 50 % zo základnej vyplatenej odmeny za rok 2017 s prihliadnutím na kvalitu a aktivitu výkonu funkcie:

- Jozef Bruzda	90 €
- Miroslav Dužda	90 €
- Martin Jaco	90 €
- Slávka Magdová, Mgr.	90 €
- Rastislav Švec	90 €
- Radoslav Kriška	90 €
- Miroslav Lukáč, Bc.	90 €

**A3.** Podľa § 3 ods. 2/ Zásad odmeňovania poslancov Obecného zastupiteľstva v Ostrovanoch a členov komisií pri Obecnom zastupiteľstve v Ostrovanoch poslancom obecného zastupiteľstva, ktorí vykonávajú funkciu predsedov komisií, ročnú odmenu vo výške 50 % zo základnej vyplatenej odmeny za rok 2017 s prihliadnutím na kvalitu a aktivitu výkonu funkcie:

- Martin Jaco 50 €.

**A4.** Podľa § 3 ods. 4/ Zásad odmeňovania poslancov Obecného zastupiteľstva v Ostrovanoch a členov komisií pri Obecnom zastupiteľstve v Ostrovanoch Poslancom obecného zastupiteľstva, ktorí vykonávajú funkciu členov komisií a ostatným členom komisií, ročnú odmenu vo výške 50 % zo základnej vyplatenej odmeny za rok 2017 s prihliadnutím na kvalitu a aktivitu výkonu funkcie:

- Martin Jaco	105 €
- Martin Švec	75 €
- Katarína Triščová	105 €
- Marián Trišč	105 €
- Marcela Jacová	105 €
- Matúš Kolarčík	90 €
- Katarína Kolarčíková	90 €
- Viera Marková	105 €
- Terézia Olejníková	105 €

## Obec Ostrovany, starosta obce

Obecnému zastupiteľstvu  
V Ostrovanoch

Na rokovanie dňa 14.12.2017  
Číslo programu rokovania : 15

K návrhu na prerokovanie **odmeny pre hlavnú kontrolórku obce za rok 2016 a 2017**

Predkladá:  
Ing. Cyril Revák, starosta obce

Návrh na uznesenie:

**Obecné zastupiteľstvo v Ostrovanoch**  
po prerokovaní

vo výške 30 % z mesačného platu hlavného kontrolóra za obdobie 12 kalendárnych mesiacov **A.**  
**Schvaľuje**

A1. Ing. Zuzane Cervovej, hlavnej kontrolórke obce Ostrovany, v zmysle § 18c ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov za kvalitné vykonávanie pracovných činností

- za rok 2016 - odmenu vo výške 30 % z mesačného platu hlavného kontrolóra za obdobie 8 kalendárnych mesiacov máj až december 2016 a

- v roku 2017 - odmenu január až december 2017,

ktorá bude vyplatená v najbližšom výplatnom termíne v celkovej výške 1670 €.

A2. Ing. Zuzane Cervovej, hlavnej kontrolórke obce Ostrovany, v zmysle § 18c ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov mesačnú odmenu vo výške 30 % z mesačného platu hlavného kontrolóra vyplácaná za každý mesiac do skončenia funkčného obdobia.

### **Dôvodová správa:**

Predkladám návrh odmeniť výsledky práce hlavného kontrolóra v roku 2016 a v roku 2017 a to vzhľadom na náročnosť, rozsah a kvalitu vykonanej práce.

Obecné zastupiteľstvo môže hlavnému kontrolórovi schváliť mesačnú odmenu až do výšky 30 % z mesačného platu hlavného kontrolóra, ktorá môže byť vyplácaná za určité dlhšie obdobie alebo za každý mesiac.

Podľa § 18c zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov plat hlavného kontrolóra je súčinom priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve, vyčíslenej na základe údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok a koeficientu podľa počtu obyvateľov mesta (od 1001 do 3000 obyvateľov: 1,54).

Obecné zastupiteľstvo môže hlavnému kontrolórovi schváliť mesačnú odmenu až do výšky 30% z mesačného platu hlavného kontrolóra, čo predstavuje:

- v roku 2016 vo výške 82 €/mesiac,

- v roku 2017 vo výške 84,50 €/mesiac.

Hlavná kontrolórka obce vykonávala v uvedenom období prácu nad rámec svojich kompetencií vzhľadom na materskú dovolenku účtovníčky obce a preto mám zato, že takto navrhnutá odmena je adekvátna výsledku jej práce pre obec a preto odporúčam poslancom obecného zastupiteľstva tento návrh schváliť.

## **Obec Ostrovany, starosta obce**

Obecnému zastupiteľstvu  
V Ostrovanoch

Na rokovanie dňa 14.12.2017  
Číslo programu rokovania : 16

K návrhu na prerokovanie **žiadosti právnických a fyzických osôb**

Predkladá:  
Ing. Cyril Revák, starosta obce

Návrh na uznesenie:

**Obecné zastupiteľstvo v Ostrovanoch**  
po prerokovaní

TEXT PO PREROKOVANÍ OZ

Žiadosti predložili:

1. František Kaleja, Ostrovany 222 – JSD z RO na lieky
2. TJ Inter Roma Ostrovany – dotáciu z RO, na 14. A 15. Kolo jarnej časti FS 2018 odohranej v jeseni 2017, vo výške 614 €.
3. TJ Inter Roma Ostrovany – dotáciu z RO, na halový futbalový turnaj v mesiacoch január – február 2018 v MH Prešov mužstiev dospelých a žiakov, vo výške 300 €.