

Názov organizácie:	Obec Ostrovany 082 22 Ostrovany 60
Názov internej smernice:	Spôsoby oceňovania majetku a záväzkov, deň uskutočnenia účtovného prípadu
Poradové číslo smernice:	04/2013
Vypracoval:	Bc. Martina Lukáčová
Schválil:	Ing. Cyril Revák
Dátum vyhotovenia internej smernice:	9.1.2013
Za správnosť smernice zodpovedá:	Bc. Martina Lukáčová
Za dodržiavanie smernice zodpovedá:	Ing. Cyril Revák
Platnosť internej smernice:	1.2.2013
Prílohy:	príloha č. 1- deň uskutočnenia účtovného prípadu príloha č. 2 – deň uskutočnenia hospodárskej operácie

Účinnosť internej smernice od	1.2.2013
Účinnosť internej smernice do	

Článok I Právna úprava

Spôsoby oceňovania majetku a záväzkov upravujú [§ 24 až 27](#) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov.

Článok II Spôsoby oceňovania v rozpočtovej organizácii a obci

Jednotlivé zložky majetku a záväzkov v účtovníctve a v účtovnej závierke oceňuje účtovná jednotka nasledovnými záväznými spôsobmi:

4. nakúpený dlhodobý hmotný a dlhodobý nehmotný majetok sa oceňujú obstarávacou cenou definovanou v § 25 ods. 4 písm. a) zákona o účtovníctve, t.j. :
 1. cenou, za ktorú sa majetok obstaral – nákupná cena majetku
 2. nákladmi súvisiacimi s obstaraním dlhodobého hmotného majetku
 3. nákladmi súvisiacimi s obstaraním dlhodobého nehmotného majetku
5. dlhodobý hmotný a dlhodobý nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatne, resp. novozistený a v účtovníctve doteraz nezachytený, resp. nadobudnutý bezodplatne

podľa zmluvy o kúpe najatej veci, resp. ak vlastné náklady majetku vytvoreného vlastnou činnosťou sú vyššie ako reprodukčná obstarávacia cena – takýto majetok sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou definovanou v § 25 ods. 4 písm. b) zákona o účtovníctve.

6. dlhodobý hmotný a nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi definovanými v § 25 ods. 4 písm. c) bod 2 zákona o účtovníctve.
7. nakúpené zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou definovanou v § 25 ods.4 písm. a) zákona o účtovníctve, t.j.
 - a. cenou, za ktorú sa majetok obstaral – nákupná cena zásob
 - b. nákladmi súvisiacimi s obstaraním zásob
8. zásoby nadobudnuté bezodplatne, resp. novozistené a v účtovníctve doteraz nezachytené sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou.
9. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi definovanými v § 25 ods. 4 písm. c) bodu 1 zákona o účtovníctve.
10. peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou definovanou v § 25 ods.4 písm. d) zákona o účtovníctve.
11. podiely na základnom imaní obchodných spoločností, cenné papiere a deriváty sa oceňujú obstarávacou cenou definovanou v § 25 ods.4 písm. a) zákona o účtovníctve.
12. pohľadávky a záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou definovanou v § 25 ods. 4 písm. d) zákona o účtovníctve.
13. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí a záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou definovanou v § 25 ods. 4 písm. a) zákona o účtovníctve.
14. finančným majetok sa oceňuje menovitou hodnotou definovanou v § 25 ods. 4 písm. d) zákona o účtovníctve.
15. prechodné účty aktív a pasív sa oceňujú menovitou hodnotou definovanou v § 25 ods. 4 písm. d) zákona o účtovníctve.
16. majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na euro, a to v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu a v účtovnej závierke ku dňu, ku ktorému sa zostavuje.
17. pri kúpe a predaji cudzej meny za euro sa použije kurz, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

Ocenenie majetku a záväzkov v účtovníctve a v účtovnej závierke sa upravuje o položky vyjadrujúce riziká, straty a znehodnotenie. Tieto predpokladané riziká, straty a zníženia hodnoty sa vyjadrujú prostredníctvom rezerv, opravných položiek a odpisov.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou. Opravné položky sa vytvárajú pri prechodnom znížení hodnoty majetku a zrušia sa, ak zanikne riziko, na ktoré boli vytvorené. Odpisy majetku vyjadrujú trvalé zníženie hodnoty majetku.

V zmysle § 7 ods. 3 a 4 zákona o účtovníctve sa spôsoby oceňovania nemenia v priebehu účtovného obdobia.

Článok III

Deň uskutočnenia účtovného prípadu

V zmysle § 2 opatrenia o postupoch účtovania je dňom uskutočnenia účtovného prípadu deň, v ktorom dôjde:

8. k vzniku pohľadávky a záväzku
9. platbe záväzku, inkasu pohľadávky

10. postúpeniu pohľadávky, vkladu pohľadávky
11. poskytnutiu preddavku alebo prijatiu preddavku
12. prevzatiu dlhu
13. výplate hotovosti alebo prevzatiu hotovosti, nákupu alebo predaju peňažných prostriedkov v cudzej mene alebo cenných papierov
14. pripísaniu cenných papierov na účet, dohodnutiu a vyrovnaniu obchodu s cennými papiermi, devízami
15. splneniu dodávky
16. zisteniu manka, schodku majetku, prebytku majetku, škody na majetku
17. pohybu majetku vo vnútri účtovnej jednotky a k ďalším skutočnostiam vyplývajúcim z osobitných predpisov alebo vnútorných podmienok účtovnej jednotky, ktoré sú predmetom účtovníctva a ktoré v účtovnej jednotke nastali, alebo o ktorých sú k dispozícii doklady, ktoré dokumentujú tieto skutočnosti.

Pri nehnuteľnosti obstaranej na základe zmluvy, kde sa vlastníctvo nadobúda povolením vkladu do katastra nehnuteľností a do nadobudnutia vlastníctva nadobúdateľ nehnuteľnosť užíva, je u nadobúdateľa dňom uskutočnenia účtovného prípadu deň prevzatia nehnuteľnosti a u prevádzajúceho je dňom uskutočnenia účtovného prípadu deň odovzdania nehnuteľnosti.

Článok IV. Záverečné ustanovenia

Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovednosti.

Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.

Táto smernica nadobúda účinnosť 1.2.2013. Týmto sa rušia všetky predchádzajúce smernice týkajúce sa archivácie písomností obce.

Ing. Cyril Revák, v.r
starosta obce

Príloha č. 1: deň uskutočnenia účtovného prípadu

Druh dokladu	Deň uskutočnenia účtovného prípadu
Vystavené faktúry	Deň vystavenia faktúry
Prijaté faktúry	Deň prijatia faktúry
Pokladničné doklady	Deň prijatia alebo vydania hotovosti
Bankové doklady	Deň vkladu alebo výberu z bankového účtu, deň čerpania alebo splácania úveru a pod.
Interné doklady	Deň vyhotovenia účtovného dokladu, prípadne deň uskutočnenia účtovného prípadu (zistenia manka, škody, zúčtovania odpisov, zaúčtovania časového rozlíšenia a pod.)
Opravné doklady	deň vyhotovenia dokladu, resp. deň uskutočnenia účtovného prípadu (deň zistenia zlého zaúčtovania a následná oprava)

Príloha č. 2: moment uskutočnenia hospodárskych operácií

Názov účtovného prípadu a príslušný doklad	Moment pre vystavenie dokladu	Kto vystavuje doklad	Počet exemplárov a komu sa odovzdáva	Dátum zaúčtovania dokladu
Poskytnutie služieb – odberateľská faktúra	Najskôr v deň poskytnutia služieb, najneskôr do 15 dní od zdaniteľného plnenia	účtovníčka	3x, z toho 1 si účtovníčka zakladá	Najneskôr 5 prac. dní po vystavení dokladu
Vystavenie objednávky	najskôr dva týždne pred dodaním služieb a najneskôr v deň dodania tovaru alebo služby	účtovníčka	3x, z toho 1 si zakladá účtovníčka	